

Teammanager synchroniseren met Sportlink

Het overtypen van gegevens van startvergunninghouders in Team Manager is verleden tijd. U kunt met een csv bestand de gegevens uit Sportlink halen en importeren in Teammanager. Hieronder wordt uitgelegd hoe u dit kunt doen. Wij raden u dringend aan Team Manager regelmatig te synchroniseren met Sportlink. Ook is deze routine bedoeld om het u gemakkelijker te maken wanneer het startnummer wordt opgezet van het 7 naar 9 cijferige startnummer. Lees meer hierover in de nieuwsbrief Splash en op de knzb website.

Maak een back-up van uw huidige Team10.mdb.

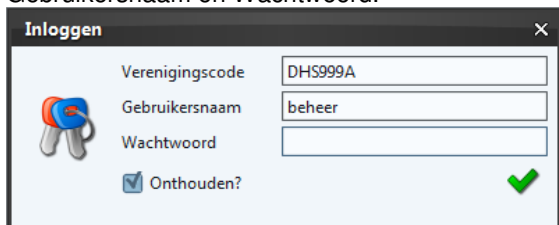
Dit kunt u doen door op gebruikelijke wijze een back-up te maken in Team Manager. Mocht u dit nog nooit gedaan hebben is het sowieso verstandig dit als maandelijks routine te gaan invoeren.

In de handleiding van Team Manager op www.knzb.nl kunt u vinden hoe u dit moet doen.

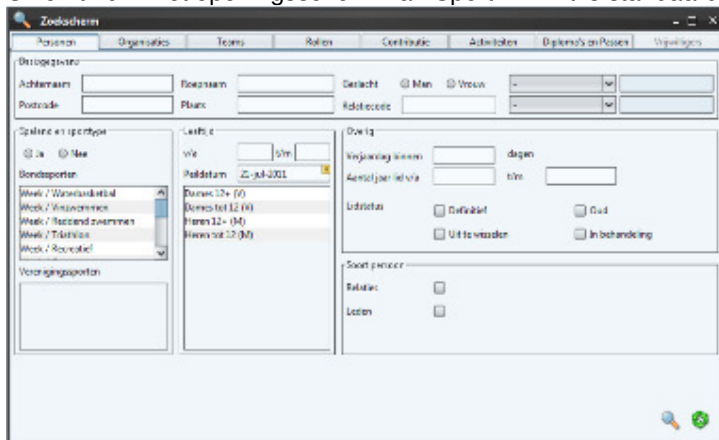
Synchroniseren van data uit sportlink door middel van csv file.

CSV bestand maken uit Sportlink voor Teammanager


Log in bij sportlink : <http://www.sportlinkservices.nl/apps/club/knzb.jnlp> met uw Clubcode, Gebruikersnaam en Wachtwoord.



U komt nu in het openingsscherm van Sportlink. Dit is standaard het zoekscherm.



Hier gaat u naar het tabblad "Diploma's en Passen". Bij het pastype klikt u op "Startvergunning" en bij Passtatus op "Uitgegeven".

Klik nu op  om alle leden met een startnummer te krijgen.

Let op! Hier staan ook startvergunningen tussen van waterpolo en startvergunningen bij andere verenigingen tussen.

Gevonden personen: 35

Diploma	Type	Startdatum	Einddatum	Naam	M...	Geb. da...	Adres	Postcod
Startvergunning	Bondspas							
Startvergunning	Bondspas							
Startvergunning	Bondspas							
Startvergunning	Bondspas							
Startvergunning	Bondspas							
Startvergunning	Bondspas							
Startvergunning	Bondspas							
Startvergunning	Bondspas							
Startvergunning	Bondspas							
Startvergunning	Bondspas							
Startvergunning	Bondspas							
Startvergunning	Bondspas							
Startvergunning	Bondspas							
Startvergunning	Bondspas							
Startvergunning	Bondspas							
Startvergunning	Bondspas							
Startvergunning	Bondspas							
Startvergunning	Bondspas							
Startvergunning	Bondspas							
Startvergunning	Bondspas							
Startvergunning	Bondspas							
Startvergunning	Bondspas							
Startvergunning	Bondspas							
Startvergunning	Bondspas							
Startvergunning	Bondspas							
Startvergunning	Bondspas							
Startvergunning	Bondspas							
Startvergunning	Bondspas							
Startvergunning	Bondspas							
Startvergunning	Bondspas							
Startvergunning	Bondspas							
Startvergunning	Bondspas							
Startvergunning	Bondspas							
Startvergunning	Bondspas							

Klik nu rechtsboven in de lijst met gevonden personen op "Kolommen wijzigen". Selecteer hier de volgende kolommen (zorg dat organisatie aan het eind staat en geslacht niet bovenaan staat):



Toevoegen en verwijderen van kolommen

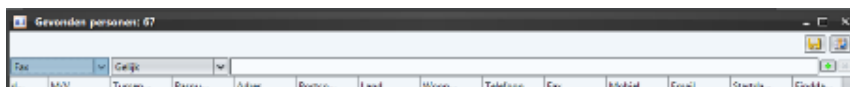
Beschikbare kolommen	Zichtbare kolommen
Persoonscode	Diploma
Bond/Club	Startdatum
Omschrijving	Einddatum
Extra omschr.	M/V
Relatiecode	Geb. datum
Volledige naam (1)	Adres
Volledige naam (2)	Postcode
Voorletters	Woonplaats
Leeftijd	Email
Straat	Roepnaam
Huisnummer	Achternaam
Huisnummer toev.	Tusservoegsel
Fax	Soort/Categorie
Heeft foto?	Status
Vrij veld 1	Pasnummer
Vrij veld 2	Mobiel
Vrij veld 3	Telefoon
Vrij veld 4	Land
Vrij veld 5	Geh.classificatie
Vrij veld 6	Geh.dispensatie
Vrij datumveld 1	Organisatie
Vrij datumveld 2	
Vrije dropdown 1	
Vrije dropdown 2	
Clubrol	


Ok Annuleren

En klik op Ok.

We krijgen nu een zoekresultaat te zien met hierin alle leden die een actief startnummer hebben met hun gegevens die we in Teammanager willen hebben. Nu moeten we nog de leden selecteren die een startnummer voor zwemmen hebben bij de eigen vereniging.

Boven elk zoekresultaat staat nog een balk waarmee nog extra zoekcriteria ingegeven kunnen worden. We kiezen hier voor "Organisatie" - "Gelijk" - "naam van de eigen vereniging" zoals deze in de kolom "Organisatie" staat en klikken op . Nu kiezen we "Soort/Categorie" - "Gelijk" - "Zwemmen" en klikken weer op . Nu krijgen we de juiste personen te zien.



Klik nu op  om de gegevens in deze lijst te openen in Excel.

In Excel kiezen we nu voor bestand "opslaan als" en indien deze nog niet op "CSV (gescheiden door lijstscheidingsteken)" staat kiezen we voor dit. In de meeste gevallen kiest Excel voor de bestandsnaam "sl-excel-export.csv". Let goed op waar u dit bestand opslaat. De makkelijkst te vinden optie is om dit bestand op het "Bureaublad" te plaatsen. Excel komt nu met een foutmelding dat het bestand "niet compatibel" is. Klik op Ja.

Gegevens verwerken

De kolomnamen komen niet overeen met de kolomnamen welke Team Manager verwacht. Hiervoor gaat u naar: <http://www.xzweml.nl/TMsynchroSL>



Wat hier gebeurt is dat in de kop de kolomnamen op de eerste regel vervangen worden door de namen die nodig zijn voor met Team Manager te synchroniseren.

Door vinkjes te plaatsen geeft u aan welke kolomnamen moeten worden omgezet en dus geïmporteerd moeten worden in Team Manager.

U kunt bovenstaan ook zelf doen door op de eerste regel:

“Achternaam” te vervangen door LASTNAME

“Roepnaam” te vervangen door FIRSTNAME

“Geb. datum” te vervangen door BIRTHDATE

“Geslacht” of “M/V” te vervangen door GENDER maak tevens van alle V een F.

 Zoek en vervangen “;V;” door “;F;”

“Tussenvoegsel” te vervangen door NAMEPREFIX

“Pasnummer” te vervangen door REGISTRATIONID

“Volledig adres” te vervangen door STREET

“Postcode” te vervangen door ZIP

“Land” te vervangen door ADRESSNATION en daarna de juiste codes omzetten.

“Woonplaats” te vervangen door PLACE

“Telefoon” te vervangen door PHONEP

“Fax” te vervangen door FAX

“Mobiel” te vervangen door MOBILE

“E-mail” te vervangen door EMAIL

“Geh.classificatie” te vervangen door HANDICAPS (Eerste 2 cijfers Handicap)

“Geh.classificatie” te vervangen door HANDICAPSM (Tweede 2 cijfers Handicap)

“Geh.classificatie” te vervangen door HANDICAPSB (Derde 2 cijfers Handicap)

“Geh.dispensatie” te vervangen door HANDICAPEX (uitleg handicap)

“Ingangsdatum” te vervangen door ENTRYDATE

“Einddatum” te vervangen door EXITDATE

Start Team Manager 10 en update u totdat u versie 10.1.16420 of later hebt.

Kies [Leden][Import Atleten]

Daarna kiest u het bestand wat u heb opgeslagen van de website of zelf hebt aangepast.

U krijgt het volgende scherm.

Naam van import	Geboorted...		Naam	Geboorted...	
<input type="checkbox"/> ABAKHTI, Reda	26-8-1999	H	ABAKHTI, Reda	26-8-1999	H
<input checked="" type="checkbox"/> ADAMSE, Dorien	22-6-1994	D	ADAMSE, Dorien	22-6-1994	D

Hiermee kunt u de gegevens uit de csv (waaronder het startnummer) koppelen aan de namen.

Indien rechts niet gevuld is bij bepaalde atleten komen de velden roepnaam, achternaam, geboortedatum en geslacht niet volledig overeen.

Als u daarna op de => klikt linksboven zijn al uw startnummers die actief zijn in sportlink aangepast. Als u meer vinkjes had aanstaan zijn deze ook aangepast.