

KNZB Verwerkingenregister				
Groepen van personen	Persoonsgegevens	Grondslag verwerking	Verwerking	Bewaartermijn
		1. <i>Gerechtigd belang</i> 2. <i>Toestemming</i> 3. <i>Contractuitvoering</i> 4. <i>Wettelijke plicht</i> 5. <i>Ten behoeve van vitaal belang betrokkene</i> 6. <i>Ten behoeve van uitvoering publiekrechtelijke taak</i>		
Klant of leverancier	Per ICT systeem wordt in een register bijgehouden welke gegevens ontvangen worden. Bijzondere persoonsgegevens worden hierin benoemd.	1. Gerechtigd belang 2. Toestemming 3. Contractuitvoering	Administratie, bevestiging, bestelling, verwerking en uitlevering.	Gedurende de looptijd van de overeenkomst en daarna alleen de noodzakelijke informatie in de financiële administratie voor maximaal 7 jaar.
Actieve verenigingsleden	Per ICT systeem wordt in een register bijgehouden welke gegevens ontvangen worden. Bijzondere persoonsgegevens worden hierin benoemd.	1. Gerechtigd belang 2. Contractuitvoering (lidmaatschapsovereenkomst)	Ledenadministratie, contributieheffing, informatieverstrekking, gerichte aanbiedingen en uitnodigingen voor bijeenkomsten.	Gedurende de periode van het lidmaatschap, daarna 16 maanden voor afhandeling en eventuele heractivering. Daarna alleen de noodzakelijke informatie in de financiële administratie voor maximaal 7 jaar.

Mijnzwemcoach leden	Per ICT systeem wordt in een register bijgehouden welke gegevens ontvangen worden. Bijzondere persoonsgegevens worden hierin benoemd.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gerechvaardigd belang 2. Toestemming 3. Contractuitvoering 	Ledenadministratie, competitie ondersteuning, contributieheffing, informatieverstrekking, gerichte aanbiedingen en uitnodigingen voor bijeenkomsten.	Gedurende de periode van het lidmaatschap, daarna 16 maanden voor afhandeling en eventuele heractivering. Daarna alleen de noodzakelijke informatie in de financiële administratie voor maximaal 7 jaar.
Wedstrijdsporters	Per ICT systeem wordt in een register bijgehouden welke gegevens ontvangen worden. Bijzondere persoonsgegevens worden hierin benoemd.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gerechvaardigd belang 2. Toestemming 3. Contractuitvoering 	Ledenadministratie, competitie ondersteuning, bijhouden uitslagen en rankings, contributieheffing, informatieverstrekking, gerichte aanbiedingen en uitnodigingen voor bijeenkomsten.	Gedurende de periode van het lidmaatschap, daarna 16 maanden voor afhandeling en eventuele heractivering. Daarna alleen de noodzakelijke informatie in de financiële administratie voor maximaal 7 jaar. Noodzakelijke gegevens voor uitslagen en rankings worden blijvend bewaard.
Oud-leden	Per ICT systeem wordt in een register bijgehouden welke gegevens ontvangen worden. Bijzondere persoonsgegevens worden hierin benoemd.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gerechvaardigd belang 	Uitnodigen voor speciale activiteiten (reunie) en uitreiken onderscheidingen	Tot 16 maanden na beëindiging van lidmaatschap tenzij heractivering door oud lid en noodzakelijke informatie in de financiële administratie voor maximaal 7 jaar.

Nostalgisten en leden met onderscheiding	Per ICT systeem wordt in een register bijgehouden welke gegevens ontvangen worden. Bijzondere persoonsgegevens worden hierin benoemd.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gerechvaardigd belang 2. Toestemming 3. Contractuitvoering 	Uitnodigen voor activiteiten en uitreiken onderscheidingen	Ten tijde van het zijn van een nostalgist en/of een lid met onderscheiding
Opleiders/beoordelaars	Per ICT systeem wordt in een register bijgehouden welke gegevens ontvangen worden. Bijzondere persoonsgegevens worden hierin benoemd.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gerechvaardigd belang 2. Toestemming 3. Contractuitvoering 4. Wettelijke plicht 	Administratie, bevestiging, informatie voorziening, gerichte aanbiedingen, screening en uitnodigen voor bijeenkomsten	Gedurende looptijd van de overeenkomst en na afloop overeenkomst nog 16 maanden voor eventuele heractivering overeenkomst. Daarnaast voor noodzakelijke informatie in de financiële en salaris administratie voor maximaal 7 jaar.
Scheidsrechters en officials	Per ICT systeem wordt in een register bijgehouden welke gegevens ontvangen worden. Bijzondere persoonsgegevens worden hierin benoemd.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gerechvaardigd belang 2. Toestemming 3. Contractuitvoering 4. Wettelijke plicht 	Ledenadministratie, competitie ondersteuning, contributieheffing, informatieverstrekking, gerichte aanbiedingen en uitnodigingen voor bijeenkomsten.	Gedurende de periode van het uitvoeren van scheidsrechter/official taken en daarna alleen de noodzakelijke informatie in de financiële en salaris administratie voor maximaal 7 jaar.

Scheidsrechters en officials die worden ingezet bij buitenlandse reizen	Per ICT systeem wordt in een register bijgehouden welke gegevens ontvangen worden. Bijzondere persoonsgegevens worden hierin benoemd.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gerechtvaardigd belang 2. Toestemming 3. Contractuitvoering 4. Wettelijke plicht 	Administratie, competitie ondersteuning, contributieheffing, inschrijving voor (internationale) wedstrijden, informatieverstrekking, gerichte aanbiedingen en uitnodigingen voor bijeenkomsten.	Gedurende de periode dat de persoon in een KNZB topsportprogramma actief is, daarna 16 maanden voor afhandeling van zaken en alleen de noodzakelijke informatie in de financiële en salaris administratie voor maximaal 7 jaar.
Nieuwsbrief abonnees	Per ICT systeem wordt in een register bijgehouden welke gegevens ontvangen worden. Bijzondere persoonsgegevens worden hierin benoemd.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gerechtvaardigd belang 2. Toestemming 	Informatie verstrekking en gerichte aanbiedingen.	Gedurende de periode dat men, via desbetreffende opt-in, aangemeld is, tenzij 16 maanden niet actief.
Prospect, stakeholder-/lobbycontacten en geïnteresseerde.	Per ICT systeem wordt in een register bijgehouden welke gegevens ontvangen worden. Bijzondere persoonsgegevens worden hierin benoemd.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gerechtvaardigd belang 2. Toestemming 	Informatieverstrekking en gerichte aanbiedingen	Ten tijde van een relevant offerte traject en 16 maanden voor afbakening werkgebied.

Medewerkers en stagiaires	Per ICT systeem wordt in een register bijgehouden welke gegevens ontvangen worden. Bijzondere persoonsgegevens worden hierin benoemd.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gerechvaardigd belang 2. Toestemming 3. Contractuitvoering 4. Wettelijke plicht 5. Ten behoeve van vitaal belang betrokkene 	Informatie verstrekking, salariëring, (actieve) administratie, functionering, verzuimregistratie, screening en detectie misbruik netwerk	Gedurende de periode dat men een contract heeft, daarna noodzakelijke informatie nog 24 maanden in de personeelsadministratie. Daarnaast alleen noodzakelijke informatie in de financiële en salaris administratie voor maximaal 7 jaar.
Sollicitanten	Per ICT systeem wordt in een register bijgehouden welke gegevens ontvangen worden. Bijzondere persoonsgegevens worden hierin benoemd.	<ol style="list-style-type: none"> 2. Toestemming 	Informatieverstrekking en screening	4 weken na einde sollicitatieperiode
ZZP'ers en gedetacheerden (personen met een overeenkomst)	Per ICT systeem wordt in een register bijgehouden welke gegevens ontvangen worden. Bijzondere persoonsgegevens worden hierin benoemd.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gerechvaardigd belang 2. Toestemming 3. Contractuitvoering 4. Wettelijke plicht 	Administratie, bevestiging, informatie voorziening, gerichte aanbiedingen, screening en uitnodigen voor bijeenkomsten	Gedurende looptijd van de overeenkomst en na afloop overeenkomst nog 16 maanden voor eventuele heractivering overeenkomst. Daarnaast voor noodzakelijke informatie in de financiële en salaris administratie voor maximaal 7 jaar.

Atleten/(top)sporters	Per ICT systeem wordt in een register bijgehouden welke gegevens ontvangen worden. Bijzondere persoonsgegevens worden hierin benoemd.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gerechvaardigd belang 2. Toestemming 3. Contractuitvoering 5. Ten behoeve van vitaal belang betrokkene 	Ledenadministratie, competitie ondersteuning, bijhouden uitslagen en rankings, contributieheffing, inschrijving voor (internationale) wedstrijden, informatieverstrekking, gerichte aanbiedingen en uitnodigingen voor bijeenkomsten.	Gedurende de periode dat de persoon in een KNZB topsportprogramma actief is, daarna 16 maanden voor afhandeling van zaken en alleen de noodzakelijke informatie in de financiële administratie voor maximaal 7 jaar. Noodzakelijke gegevens voor uitslagen en rankings worden blijvend bewaard.
Begeleiding topsport tijdens buitenlandse reizen (niet in dienst)	Per ICT systeem wordt in een register bijgehouden welke gegevens ontvangen worden. Bijzondere persoonsgegevens worden hierin benoemd.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gerechvaardigd belang 2. Toestemming 3. Contractuitvoering 4. Wettelijke plicht 	Administratie, competitie ondersteuning, contributieheffing, inschrijving voor (internationale) wedstrijden, screening, informatieverstrekking, gerichte aanbiedingen en uitnodigingen voor bijeenkomsten.	Gedurende de periode dat de persoon in een KNZB topsportprogramma actief is, daarna 16 maanden voor afhandeling van zaken en alleen de noodzakelijke informatie in de financiële en salaris administratie voor maximaal 7 jaar.

Cursisten opleidingen	Per ICT systeem wordt in een register bijgehouden welke gegevens ontvangen worden. Bijzondere persoonsgegevens worden hierin benoemd.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gerechvaardigd belang 2. Toestemming 	administratie, ondersteuning, betaling, informatieverstrekking, gerichte aanbiedingen en uitnodigingen voor bijeenkomsten.	Gedurende de looptijd van de opleiding en bij het behalen van een diploma gedurende de licentieperiode. Na aflopen licentieperiode nog 16 maanden voor heractivering. Daarnaast voor noodzakelijke informatie in de financiële administratie voor maximaal 7 jaar.
Bestuur, bondsraad, adviesraad, commissies en taakgroepen	Per ICT systeem wordt in een register bijgehouden welke gegevens ontvangen worden. Bijzondere persoonsgegevens worden hierin benoemd.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gerechvaardigd belang 2. Toestemming 3. Contractuitvoering 4. Wettelijke plicht 	Informatie verstrekking, uitbetalingen declaraties, screening en (actieve) administratie	Gedurende de periode dat de persoon actief is in een van de geledingen. Na afloop periode nog 12 maanden voor afhandeling en alleen de noodzakelijke informatie in de financiële en salaris administratie voor maximaal 7 jaar.

Personen die via een tuchtzaak/bezwaar of klacht met ons in aanraking komen	Per ICT systeem wordt in een register bijgehouden welke gegevens ontvangen worden. Bijzondere persoonsgegevens worden hierin benoemd.	1. Gerechvaardigd belang 4. Ten behoeve van uitvoering publiekrechtelijke taak	Informatie verstrekking, uitdelen van boetes en het bewaren van noodzakelijke gegevens tot de straf te einde is. Wanneer een lid zich uitschrijft en de straf is nog niet afgelopen, worden gegevens bewaard.	Gedurende de periode dat de zaak en de daarop volgende straf loopt en alleen de noodzakelijke informatie in de financiële administratie voor maximaal 7 jaar.
Sponsors	Per ICT systeem wordt in een register bijgehouden welke gegevens ontvangen worden. Bijzondere persoonsgegevens worden hierin benoemd.	1. Gerechvaardigd belang 2. Toestemming 3. Contractuitvoering	Administratie, bevestiging, verwerking en uitvoering sponsoraafspraken.	Gedurende de looptijd van de overeenkomst en daarna alleen de noodzakelijke informatie in de financiële administratie voor maximaal 7 jaar.
Archief (stukken en personen)	Per ICT systeem wordt in een register bijgehouden welke gegevens ontvangen worden. Bijzondere persoonsgegevens worden hierin benoemd.	1. Gerechvaardigd belang 4. Ten behoeve van uitvoering publiekrechtelijke taak	Bewaren van stukken voor de historie van de KNZB	blijvend
Pers	Per ICT systeem wordt in een register bijgehouden welke gegevens ontvangen worden. Bijzondere persoonsgegevens worden hierin benoemd.	1. Gerechvaardigd belang 4. Ten behoeve van uitvoering publiekrechtelijke taak	Versturen persberichten en contact leggen voor communicatieve doeleinden	Gedurende de periode dat het bedrijf bestaat dan wel de persoon werkzaam is bij het bedrijf en daarna alleen de noodzakelijke informatie in de financiële administratie voor maximaal 7 jaar.

Vertrouwenscontactpersoon	Per ICT systeem wordt in een register bijgehouden welke gegevens ontvangen worden. Bijzondere persoonsgegevens worden hierin benoemd.	2. Toestemming 4. Ten behoeve van uitvoering publiekrechtelijke taak	Inwinnen van informatie, doorverwijzen en maakt notitie van de zaak	Gedurende de periode dat de zaak loopt en daarna 16 maanden.
Verzekerden	Per ICT systeem wordt in een register bijgehouden welke gegevens ontvangen worden. Bijzondere persoonsgegevens worden hierin benoemd.	1. Gerechtvaardigd belang 2. Toestemming 3. Contractuitvoering	Inwinnen van informatie, doorsturen naar verzekering en terugkoppeling geven aan verzekerde	Gedurende de periode dat de verzekeringskwestie loopt en daarna 12 maanden voor afhandeling en eventuele aanvullende vragen.
Vrijwilligers	Per ICT systeem wordt in een register bijgehouden welke gegevens ontvangen worden. Bijzondere persoonsgegevens worden hierin benoemd.	1. Gerechtvaardigd belang 2. Toestemming 3. Contractuitvoering 4. Wettelijke plicht	Informatie verstrekking, uitbetalingen declaraties en (actieve) administratie	Gedurende de periode dat de persoon actief is als vrijwilliger. Na afloop periode nog 12 maanden voor afhandeling en alleen de noodzakelijke informatie in de financiële en salaris administratie voor maximaal 7 jaar.

Deelnemers activiteiten	Per ICT systeem wordt in een register bijgehouden welke gegevens ontvangen worden. Bijzondere persoonsgegevens worden hierin benoemd.	<ol style="list-style-type: none">1. Gerechvaardigd belang2. Toestemming3. Contractuitvoering	Administratie, verrekening kosten activiteit, informatieverstrekking, gerichte aanbiedingen, detectie misbruik netwerk en uitnodigingen voor bijeenkomsten.	Gedurende de periode dat de activiteit plaats vindt en 6 maanden na activiteit voor afhandeling van zaken. Daarnaast alleen de noodzakelijke informatie in de financiële administratie voor maximaal 7 jaar. In het geval van de Zwem4daagse worden gegevens na 16 maanden geanonimiseerd.
-------------------------	---	---	---	--