

Beoordelingsformulier J

Versie 2017



Naam kandidaat:	Zwembad:.....
Woonplaats:	Baanlengte: <input type="checkbox"/> 25 <input type="checkbox"/> 50
Mailadres:	Aantal banen:
Lid van:	Plaats:
Datum:	Soort wedstrijd:

Algemeen	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee	
Tijdig aanwezig	<input type="checkbox"/> goed	<input type="checkbox"/> voldoende	<input type="checkbox"/> onvoldoende
Aandacht tijdens de juryvergadering/instructies	<input type="checkbox"/> goed	<input type="checkbox"/> voldoende	<input type="checkbox"/> onvoldoende
Aandacht tijdens de wedstrijd/taakopvatting	<input type="checkbox"/> goed	<input type="checkbox"/> voldoende	<input type="checkbox"/> onvoldoende
Volgt instructies scheidsrechter op	<input type="checkbox"/> goed	<input type="checkbox"/> voldoende	<input type="checkbox"/> onvoldoende
Contact met de scheidsrechter	<input type="checkbox"/> goed	<input type="checkbox"/> functioneel	<input type="checkbox"/> niet functioneel
Zelfstandigheid	<input type="checkbox"/> goed	<input type="checkbox"/> functioneel	<input type="checkbox"/> niet functioneel
Tijdens de wedstrijd			
Verwerken wijzigingen	<input type="checkbox"/> goed	<input type="checkbox"/> voldoende	<input type="checkbox"/> onvoldoende
Verwerken tijdbriefjes en kamprechterkaarten	<input type="checkbox"/> goed	<input type="checkbox"/> voldoende	<input type="checkbox"/> onvoldoende
Oplossen van verschillen VvA/tijden	<input type="checkbox"/> goed	<input type="checkbox"/> voldoende	<input type="checkbox"/> onvoldoende
Handelwijze middelen van tijden	<input type="checkbox"/> goed	<input type="checkbox"/> voldoende	<input type="checkbox"/> onvoldoende
Verwerken diskwalificaties	<input type="checkbox"/> goed	<input type="checkbox"/> voldoende	<input type="checkbox"/> onvoldoende
Controle uitslagen uit computer	<input type="checkbox"/> goed	<input type="checkbox"/> voldoende	<input type="checkbox"/> onvoldoende
Afhandelen voorblad	<input type="checkbox"/> goed	<input type="checkbox"/> voldoende	<input type="checkbox"/> onvoldoende
Werktempo	<input type="checkbox"/> goed	<input type="checkbox"/> voldoende	<input type="checkbox"/> onvoldoende
Stressbestendigheid	<input type="checkbox"/> goed	<input type="checkbox"/> voldoende	<input type="checkbox"/> onvoldoende

Wanneer iets niet van toepassing is dan niets invullen.

EINDOORDEEL/ADVIES	<input type="checkbox"/> voldoende	<input type="checkbox"/> onvoldoende
---------------------------	------------------------------------	--------------------------------------

Naam beoordelaar:	
Lid van:	
Handtekening beoordelaar:	Handtekening beoordeelde:

Eventuele opmerkingen beoordelaar:

Wedstrijd geschikt voor beoordeling:	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee
--------------------------------------	-----------------------------	------------------------------

Kandidaat heeft interesse in de bevoegdheid:	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> K
--	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------

Toelichting voor beoordelaar

U laat de te beoordelen kandidaat tijdens de wedstrijd zoveel mogelijk zelfstandig fungeren.

U geeft de te beoordelen kandidaat de kans een goede beoordeling te krijgen door deze eventueel nog aanwijzingen te geven. U sleept hem echter niet door de beoordeling heen.

U neemt na de wedstrijd met de kandidaat het beoordelingsformulier door en u meldt hem het resultaat, ook wanneer dat negatief is. Dit resultaat is uw advies aan de regio Official Commissie, die daarna de kandidaat zal berichten.

Toelichting voor de beoordelingscriteria:Aandacht tijdens de juryvergadering/instructies

Luisteren naar de scheidsrechter gedurende de instructie voor J. Zich niet laten afleiden, niet praten met anderen. Klokcontrole briefje correct invullen.

Aandacht tijdens de wedstrijd

Gefocust op de wedstrijd, zich niet laten afleiden. Eerlijk en objectief zijn.

Contact met scheidsrechter

Contact zoeken met de scheidsrechter als dat nodig is (bijv. Bij onduidelijkheden), wijze van communiceren met de scheidsrechter.

Verwerken tijdbriefjes en kamprechterkaarten tijdens de wedstrijd

Bepalen van de uitslag. Worden de tijdbriefjes en kamprechterkaarten vlot verwerkt.

Oplossen van verschillen VvA/tijden

Toepassen van instructie van de scheidsrechter en hanteren reglement in deze.

Handelwijze middelen van tijden

Correcte middeling van tijden op honderdsten van seconden.

Verwerken diskwalificaties

Bepalen diskwalificatiecode op basis van diskwalificatieomschrijving. Hanteren codelijst. Juiste verwerking op tijdbriefje

Controle uitslagen uit computer

Juiste volgorde van tijdbriefjes. Juist oplezen van tijden (zonder omdraaiing). Controle verwerkte diskwalificaties.

Afhandelen voorblad

Controle van gegevens officials, einde wedstrijd en eventuele opmerkingen.

Werktempo

Neem hierbij de complexiteit van de wedstrijd goed in acht; wat achterlopen is niet per definitie een probleem.

Stressbestendigheid

Behoudt de kandidaat rust bij moeilijke situaties en bijv. Bij oplopen van achterstand in verwerking?