

# Privacybeleid

Vereniging	Koninklijke Nederlandse Zwembond
Versie	0.2
Status	definitief
Datum	18 oktober 2018
Titel	Privacybeleid KNZB

## Inhoudsopgave

<b>1. Definities</b> .....	4
<b>2. Inleiding</b> .....	6
<b>2.1. Algemeen</b> .....	6
<b>2.2. Doel</b> .....	6
<b>2.3. Toepassingsgebied</b> .....	6
<b>3. Governance</b> .....	7
<b>3.1. Rollen, taken en verantwoordelijkheden</b> .....	7
<b>4. Register van de verwerkingsactiviteiten</b> .....	9
<b>5. Doelbinding</b> .....	9
<b>5.1. Gerechtigdige doeleinden van de Verwerking van Persoonsgegevens</b> .....	9
<b>5.2. Verwerking voor andere doeleinden</b> .....	9
<b>6. Rechtmatigheid van de Verwerking</b> .....	10
<b>7. Voorwaarden voor toestemming van betrokkenen</b> .....	10
<b>7.1. Aantoonbaarheid</b> .....	10
<b>7.2. Informatieplicht</b> .....	10
<b>7.3. Intrekking toestemming</b> .....	10
<b>8. Verwerking van bijzondere Persoonsgegevens</b> .....	11
<b>8.1. Voorwaarden Verwerking bijzondere Persoonsgegevens</b> .....	11
<b>8.2. Strafrechtelijke gegevens</b> .....	11
<b>9. Kwantiteit en kwaliteit van Persoonsgegevens</b> .....	12
<b>9.1. Rechtmatigheid, behoorlijkheid en transparantie</b> .....	12
<b>9.2. Minimale gegevensverwerking</b> .....	12
<b>9.3. Juistheid</b> .....	12
<b>10. Bewaren van Persoonsgegevens</b> .....	12
<b>11. Informatieverstrekking aan betrokkenen</b> .....	13
<b>11.1. Persoonsgegevens verkregen van betrokkenen</b> .....	13
<b>11.2. Persoonsgegevens niet verkregen van betrokkenen</b> .....	13
<b>11.3. Moment van informatieverstrekking</b> .....	14
<b>11.4. Verwerking voor een ander doel</b> .....	14
<b>11.5. Uitzondering informatieverplichting</b> .....	15

<b>12. Rechten van de betrokkenen</b> .....	15
<b>12.1. Recht van inzage</b> .....	15
<b>12.2. Recht op rectificatie</b> .....	16
<b>12.3. Recht op gegevenswissing ("recht op vergetelheid")</b> .....	16
<b>12.4. Recht op beperking van de Verwerking</b> .....	16
<b>12.5. Recht op overdraagbaarheid</b> .....	17
<b>12.6. Recht van bezwaar</b> .....	17
<b>12.7. Kennisgevingsplicht</b> .....	17
<b>13. Beveiliging van de Verwerking</b> .....	18
<b>14. Ontwerp van verwerkingsystemen en standaardinstellingen</b> .....	18
<b>15. Melding van een Inbreuk in verband met Persoonsgegevens</b> .....	18
<b>15.1. Melding aan de bevoegde Toezichhoudende autoriteit</b> .....	18
<b>15.2. Mededeling aan de betrokkene</b> .....	18
<b>15.3. Documentatie van Inbreuken in verband met Persoonsgegevens</b> .....	19
<b>16. Verwerker</b> .....	19
<b>17. Direct marketing</b> .....	20
<b>17.1. Per post</b> .....	20
<b>17.2. Per e-mail</b> .....	20
<b>17.3. Recht van bezwaar</b> .....	20
<b>18. Profilering</b> .....	20
<b>19. Gegevensbeschermingseffectbeoordeling (PIA)</b> .....	21
<b>20. Doorgifte aan landen buiten de EU</b> .....	21
<b>21. Beleid, procedures, procesbeschrijvingen, implementatie en borging</b> .....	21
<b>22. Inwerkingtreding</b> .....	22



## 1. Definities

### Anonimisering

Anonimiseren betekent verwisseling van persoonsgegevens in gegevens die niet langer gebruikt kunnen worden om een natuurlijk persoon te identificeren, daarbij in ogenschouw nemende 'alle middelen die hiervoor redelijkerwijs gebruikt kunnen worden' door zowel een verantwoordelijke als een derde partij. Een belangrijke factor hierbij is dat de verwerking onomkeerbaar moet zijn.

### Betrokkene

De natuurlijke persoon van wie de persoonsgegevens worden verwerkt door de Verwerkingsverantwoordelijke.

### Derde

Een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan, niet zijnde de betrokkene, noch de Verwerkingsverantwoordelijke, noch de Verwerker, noch de personen die onder rechtstreeks gezag van de Verwerkingsverantwoordelijke of de Verwerker gemachtigd zijn om de persoonsgegevens te verwerken.

### Gegevens over gezondheid

Persoonsgegevens die verband houden met de fysieke of mentale gezondheid van een natuurlijke persoon, waaronder gegevens over verleende gezondheidsdiensten waarmee informatie over zijn gezondheidstoestand wordt gegeven.

### Inbreuk in verband met persoonsgegevens

Een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens.

### Internationale organisatie

Een organisatie en de daaronder vallende internationaalpubliekrechtelijke organen of andere organen die zijn opgericht bij of op grond van een overeenkomst tussen twee of meer landen.

### Ontvanger

Een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan, al dan niet een Derde, aan wie/waaraan de Persoonsgegevens worden verstrekt.

### Persoonsgegevens

Alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon (de betrokkene); als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identifier zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identifier of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon.

### **Profilering**

Elke vorm van geautomatiseerde Verwerking van Persoonsgegevens waarbij aan de hand van Persoonsgegevens bepaalde persoonlijke aspecten van een natuurlijke persoon worden geëvalueerd, met name met de bedoeling zijn beroepsprestaties, economische situatie, gezondheid, persoonlijke voorkeuren, interesses, betrouwbaarheid, gedrag, locatie of verplaatsingen te analyseren of te voorspellen.

### **Pseudonimisering**

Het verwerken van Persoonsgegevens op zodanige wijze dat de persoonsgegevens niet meer aan een specifieke betrokkene kunnen worden gekoppeld zonder dat er aanvullende gegevens worden gebruikt, mits deze aanvullende gegevens apart worden bewaard en technische en organisatorische maatregelen worden genomen om ervoor te zorgen dat de persoonsgegevens niet aan een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon worden gekoppeld. Pseudonimisering is omkeerbaar mits gebruik van de juiste sleutel.

### **Register**

Register van de verwerkingsactiviteiten

### **Toestemming van de Betrokkene**

Elke vrije, specifieke, geïnformeerde en ondubbelzinnige wilsuiting waarmee de betrokkene door middel van een verklaring of een ondubbelzinnige actieve handeling hem betreffende Verwerking van Persoonsgegevens aanvaardt.

### **Toezichhoudende autoriteit**

Een door een lidstaat ingevolge artikel 51 AVG ingestelde onafhankelijke overheidsinstantie, voor Nederland de Autoriteit Persoonsgegevens;

### **Verwerker**

Een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/ dat ten behoeve van de Verwerkingsverantwoordelijke Persoonsgegevens verwerkt.

### **Verwerkingsverantwoordelijke**

Een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de Verwerking van Persoonsgegevens vaststelt; wanneer de doelstellingen van en de middelen voor deze Verwerking in het Unierecht of het lidstatelijke recht worden vastgesteld, kan daarin worden bepaald wie de Verwerkingsverantwoordelijke is of volgens welke criteria deze wordt aangewezen.

### **Verwerking**

Een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot Persoonsgegevens of een geheel van Persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens.

## **2. Inleiding**

### **2.1. Algemeen**

Binnen de Koninklijke Nederlandse Zwembond (hierna te noemen "de KNZB") worden in het kader van de bedrijfsvoering Persoonsgegevens van leden, vrijwilligers, begunstigde, medewerkers, leveranciers en overige betrokkenen verwerkt. Het is van groot belang dat zorgvuldig met deze Persoonsgegevens wordt omgegaan en dat deze vertrouwelijk worden behandeld. De KNZB onderkent dat de persoonlijke levenssfeer van de natuurlijke personen van wie gegevens worden verwerkt bescherming verdient en dat zij vanuit haar maatschappelijke rol en statutaire doelstelling daaraan dient bij te dragen.

### **2.2. Doel**

Het Privacybeleid geeft invulling aan de wettelijke eisen ten aanzien van de bescherming van Persoonsgegevens. Het beleid heeft als doel de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen van wie Persoonsgegevens worden verwerkt te beschermen tegen misbruik van die gegevens en tegen het verwerken van onjuiste gegevens. Daarnaast heeft het beleid als doel Persoonsgegevens te verwerken in overeenstemming met wet- en regelgeving en voor het waarborgen van de rechten van de betrokkenen.

### **2.3. Toepassingsgebied**

Het Privacybeleid is van toepassing op de verwerking van alle Persoonsgegevens binnen de KNZB. Onder Persoonsgegevens wordt alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon verstaan. Het verwerken van Persoonsgegevens is een ruim begrip en hieronder valt elke bewerking of elk geheel van bewerkingen met betrekking tot Persoonsgegevens waaronder verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, wijzigen, raadplegen, gebruiken, verstrekken en vernietigen.

Het Privacybeleid is van toepassing op alle geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde Verwerkingen van Persoonsgegevens binnen of ten behoeve van de KNZB, alsmede op de Verwerking van Persoonsgegevens van de KNZB die in een bestand zijn opgenomen of die zijn bestemd om daarin te worden opgenomen.

### 3. Governance

De governance beschrijft de wijze waarop de KNZB de besturing en besluitvorming rondom privacy heeft georganiseerd en welke rollen belegd zijn. Dit zorgt ervoor dat het privacybeleid is verankerd binnen de organisatie. Het onderstaande bevat een beschrijving van de rollen en bijbehorende verantwoordelijkheden.

#### 3.1. Rollen, taken en verantwoordelijkheden

##### *Bestuur*

Het bestuur is verantwoordelijk voor het vaststellen en wijzigen van het Privacybeleid. Zij draagt ervoor zorg dat het Privacybeleid in overeenstemming is met de geldende wet- en regelgeving.

##### *Directeur*

De directeur is verantwoordelijk voor de implementatie van het door het bestuur vastgestelde Privacybeleid en uitvoering van de daaruit volgende maatregelen. De directeur ziet toe op naleving van het Privacybeleid voor de verschillende afdelingen c.q. aandachtsgebieden binnen de KNZB. De directeur wijst één of meerdere Informatie-eigenaren aan die belast zijn met uitvoerende taken ten behoeve van één of meerdere verwerking(en) van persoonsgegevens.

##### *Functionaris gegevensbescherming*

De functionaris gegevensbescherming is verantwoordelijk voor naleving van de regelgeving die voortvloeit uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming. De verantwoordelijkheden zijn als volgt;

- Vertalen van de AVG-regelgeving naar de praktijk, zodat processen, systemen en diensten in overeenstemming zijn met de wet;
- Ontwikkelen en up-to-date houden van (privacy)beleid en protocollen voor gegevensverwerking en datalekken;
- Opstellen van requirements, handreikingen en gedragscodes rondom AVG waar collega's binnen de organisatie mee uit de voeten kunnen;
- Erop toezien dat het privacybeleid wordt geïmplementeerd en nageleefd;
- Regelen van verwerkersovereenkomsten en andere benodigde contracten en documentatie;
- Stimuleren van bewustwording onder collega's om te handelen volgens de AVG-principes en hen daarin coachen en ondersteunen;
- Coördineren van datalekken: hiervan melding maken bij de Autoriteit Persoonsgegevens en hieraan (intern) opvolging geven;
- Bijhouden van ontwikkelingen rondom privacywetgeving en hieraan gelieerde juridische uitspraken;
- Rapporteren en verantwoording afleggen over het beleid rondom gegevensbescherming aan het management.

##### *Informatie-eigenaren*

De Informatie-eigenaar ziet toe op de registratie van de verwerking en de uitvoering van de met de verwerking verbonden acties/maatregelen.

De Informatie-eigenaar heeft m.b.t. de registratie(s) waarvoor hij als verantwoordelijke is aangewezen de volgende verantwoordelijkheden:

- Borgen dat werkproces gebeurt conform de registratie verwerking van persoonsgegevens, waaronder tevens de verwerkers, de beveiliging van de gegevens en het bewaren-/vernietigen van de gegevens;
- Borgen van de integriteit van de gegevens in het registratieformulier (correcte registratie);
- Borgen dat de rechten van betrokkenen worden nageleefd;
- Borgen dat het Privacybeleid wordt nageleefd.

Hieruit volgen de volgende taken:

- Vaststellen registraties van verwerkingen;
- (Na goedkeuring van de directeur) uitvoeren van wijzigingen van de registraties van verwerkingen;
- (Doen) Afsluiten van verwerkersovereenkomsten met verwerkers en indien nodig daaraan voorafgaand uitvoeren van een risicoanalyse;
- Zorgen voor uitvoering maatregelen privacybeleid/-plan;
- Opstellen rapportages uitgevoerde maatregelen;
- Melden (mogelijke) datalekken bij officemanagement topsport (conform procedure datalekken/beveiligingsincidenten);
- Verlenen toestemming voor vernietigen van gegevens.

De informatie-eigenaar kan voor de operationele zaken m.b.t. de verwerking van persoonsgegevens een beheerder aanwijzen.

### **Beheerder**

De beheerder van een verwerking zorgt onder verantwoordelijkheid van de Informatie-eigenaar voor de juistheid van de ingevoerde gegevens, alsmede voor het bewaren, verwijderen en het verstrekken van gegevens aan derden. De beheerder heeft de dagelijkse, operationele zorg voor de verwerking van persoonsgegevens.

De beheerder heeft de volgende verantwoordelijkheden:

- Signaleren van mogelijke wijzigingen in het werkproces m.b.t. de verwerking, die ertoe (kunnen) leiden dat de informatie die is opgenomen in het registratieformulier moet worden aangepast;
- Uitvoering geven aan proces tot wijziging van de verwerking van persoonsgegevens en de registratie ervan;
- Uitvoering geven aan het proces tot waarborg van de rechten van betrokkenen met betrekking tot de registratie;
- Signaleren beveiligingsincidenten/(mogelijke) datalekken;
- Uitvoering geven aan bewaar-/vernietigingsbeleid.

Met betrekking tot de registratie gaat dan om:

- Welke gegevens worden verwerkt;
- Het doel waarvoor de gegevens worden verwerkt;
- Welke externe partijen in opdracht van de KNZB een rol hebben bij de verwerking;
- Van wie de gegevens worden verwerkt;
- Aan wie de gegevens worden verstrekt (digitaal of per gewone post), zowel intern als extern;
- Wie geautoriseerd zijn om zelf bij de gegevens te komen;
- Hoe lang de gegevens worden bewaard;
- Van wie de gegevens worden verkregen;
- (als toestemming de grondslag is) Of de toestemming door de betrokkene is afgegeven en is vastgelegd.

De beheerder heeft m.b.t. de registratie(s) waarvoor hij als beheerder is aangewezen de volgende taken:

- Melden van mogelijke afwijkingen in het werkproces t.o.v. de registratie aan de Informatie-eigenaar;
- (Indien daartoe wordt besloten) Doorvoeren van de wijziging in het werkproces/ uitvoering geven aan het verzoek (aanpassen van het registratieformulier);
- Behandelen verzoeken van betrokkenen op inzage, wijzigen, etc. (rechten betrokkenen);
- Bewaken termijnen van bewaren/vernietigen zoals vastgesteld in het beleid en signaleren dat



actie moet worden ondernomen om aan het beleid te voldoen, en vervolgens na verkregen toestemming van de Informatiemanager plannen en (doen) uitvoeren van de noodzakelijke acties tot archiveren/vernietigen van gegevens;

- Melden beveiligingsincidenten/(mogelijke) datalekken aan officemanagement topsport;
- Aanleveren dossier aan officemanagement topsport in geval dat er bezwaar wordt aangetekend tegen besluit i.v.m. rechten betrokkenen.

#### 4. Register van de verwerkingsactiviteiten

Alle Verwerkingen van Persoonsgegevens zijn geregistreerd in een Register van de verwerkingsactiviteiten. In het Register is voor elke Verwerking het volgende opgenomen:

- de naam van de Verwerking
- de naam van de informatie-eigenaar/beheerder
- de doeleinden van de Verwerking;
- de grondslag van de Verwerking;
- een beschrijving van de categorieën van betrokkenen en van de categorieën van Persoonsgegevens alsmede bijzondere persoonsgegevens;
- Verwerkers en medeverantwoordelijken;
- de categorieën van Ontvangers aan wie de Persoonsgegevens zijn of zullen worden verstrekt;
- de categorieën die toegang hebben tot de gegevens;
- indien van toepassing doorgiften van Persoonsgegevens aan derde landen of een internationale organisatie;
- indien mogelijk, de beoogde termijnen waarbinnen de verschillende categorieën Persoonsgegevens moeten worden gewist;
- indien mogelijk, een algemene beschrijving van de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen.

#### 5. Doelbinding

##### 5.1. Gerechtvaardigde doeleinden van de Verwerking van Persoonsgegevens

De KNZB verwerkt Persoonsgegevens alleen indien de Verwerking binnen het toepassingsgebied van een of meer gerechtvaardigde doeleinden valt. De gerechtvaardigde doeleinden dienen welbepaald en uitdrukkelijk omschreven te zijn. Per Verwerking is in het Register het doel en of sub-doel(en) omschreven.

##### 5.2. Verwerking voor andere doeleinden

De KNZB gebruikt Persoonsgegevens in beginsel alleen voor de doeleinden waarvoor zij oorspronkelijk zijn verzameld. De KNZB kan de Persoonsgegevens ook voor andere doeleinden verwerken, maar zal – indien er geen sprake is van Toestemming van de betrokkene of geen specifieke wettelijke bepaling aan de Verwerking ten grondslag ligt - daarbij moeten toetsen of het andere doel verenigbaar is met het oorspronkelijk doel aan de hand van de volgende factoren:

- ieder verband tussen de doeleinden waarvoor de Persoonsgegevens oorspronkelijk zijn verzameld en de doeleinden van de verdere Verwerking;
- het kader waarin de Persoonsgegevens zijn verzameld, met name wat de verhouding tussen de betrokkenen en de KNZB betreft;
- de aard van de Persoonsgegevens, met name of bijzondere Persoonsgegevens worden verwerkt en/of Persoonsgegevens over strafbare feiten;
- de mogelijke gevolgen van de verdere Verwerking voor de betrokkenen;

- het bestaan van passende waarborgen, waaronder eventueel versleuteling of Pseudonimisering en/of Anonimisering.

## 6. Rechtmatigheid van de Verwerking

De Verwerking van Persoonsgegevens dient aan ten minste een van onderstaande grondslagen te voldoen. In het Register is opgenomen op welke grondslag de Verwerking is gebaseerd.

- de Toestemming van de betrokkene;
- de Verwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van de overeenkomst waarbij de betrokkene partij is, of om op verzoek van de betrokkene vóór de sluiting van een overeenkomst maatregelen te nemen;
- de Verwerking is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op de KNZB rust;
- de Verwerking is noodzakelijk om de vitale belangen van betrokkenen te beschermen;
- de Verwerking is noodzakelijk voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen van de KNZB. Behalve indien de belangen of de grondrechten en fundamentele vrijheden van de betrokkenen zwaarder wegen dan die belangen.

## 7. Voorwaarden voor toestemming van betrokkenen

### 7.1. Aantoonbaarheid

Indien een Verwerking berust op toestemming, kan de KNZB aantonen dat de betrokkene toestemming heeft gegeven voor de Verwerking van zijn Persoonsgegevens.

### 7.2. Informatieplicht

Bij het verkrijgen van toestemming zal de betrokkene gewezen worden op:

- a) de doeleinden van de Verwerking waarvoor toestemming gevraagd wordt;
- b) andere relevante informatie die de betrokkene nodig heeft om een bewuste en vrijelijke beslissing over de Verwerking van zijn Persoonsgegevens te maken;
- c) het recht zijn toestemming in te trekken, waarbij geldt dat het intrekken van de toestemming de rechtmatigheid van de Verwerking voor het intrekken van de toestemming onverlet laat.

Indien de betrokkene toestemming geeft in het kader van een schriftelijke verklaring die ook op andere aangelegenheden betrekking heeft, wordt het verzoek zodanig gepresenteerd dat een duidelijk onderscheid kan worden gemaakt met de andere aangelegenheden.

### 7.3. Intrekking toestemming

De betrokkene kan zijn toestemming te allen tijde intrekken.

## 8. Verwerking van bijzondere Persoonsgegevens

De KNZB verwerkt een aantal bijzondere Persoonsgegevens. Bijzondere Persoonsgegevens zijn:

- Persoonsgegevens waaruit ras of etnische afkomst zijn af te leiden;
- Persoonsgegevens waaruit politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen zijn af te leiden;
- Lidmaatschap van een vakbond
- Gegevens over gezondheid;
- Genetische en Biometrische gegevens met het oog op de unieke identificatie van een persoon;
- Gegevens met betrekking tot iemands seksueel gedrag of seksuele gerichtheid.

Het Register van de verwerkingsactiviteiten laat zien dat de KNZB de volgende bijzondere Persoonsgegevens verwerkt:

- Lidmaatschap van een vakbond;
- Gegevens over gezondheid;

### 8.1. Voorwaarden Verwerking bijzondere Persoonsgegevens

Bijzondere Persoonsgegevens mogen uitsluitend worden verwerkt indien aan een van onderstaande voorwaarden is voldaan.

- de betrokkene heeft uitdrukkelijke toestemming gegeven voor de Verwerking van die Persoonsgegevens;
- de Verwerking is noodzakelijk met het oog op de uitvoering van verplichtingen en de uitoefening van specifieke rechten van de KNZB of de betrokkene op het gebied van arbeidsrecht en het socialezekerheids- en socialebeschermingsrecht;
- de Verwerking is noodzakelijk ter bescherming van de vitale belangen van de betrokkene of van een ander persoon indien de betrokkene fysiek of juridisch niet in staat is zijn toestemming te geven;
- de Verwerking heeft betrekking op Persoonsgegevens die kennelijk door de betrokkene openbaar zijn gemaakt;
- de Verwerking is noodzakelijk voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering of wanneer gerechten handelen in het kader van hun rechtsbevoegdheid;
- de Verwerking is noodzakelijk om redenen van zwaarwegend algemeen belang, op grond van EU recht of nationale regelgeving, zoals het belang van openbare orde en veiligheid. De KNZB zal het recht op bescherming van de persoonlijke levenssfeer van betrokkene in voorkomende gevallen zo veel mogelijk eerbiedigen en indien mogelijk maatregelen nemen om het belang van betrokkene niet onevenredig te schaden;
- de Verwerking is noodzakelijk voor doeleinden in het kader van re-integratie of begeleiding van betrokkenen in verband met ziekte of arbeidsongeschiktheid, alsmede in verband met het recht op uitkeringen die als gevolg van ziekte of arbeidsongeschiktheid kunnen ontstaan en op grond van EU recht of nationale regelgeving die hierop betrekking heeft.

## 8.2. Strafrechtelijke gegevens

Persoonsgegevens betreffende strafrechtelijke veroordelingen en strafbare feiten of daarmee verband houdende veiligheidsmaatregelen mogen alleen worden verwerkt indien dit is opgenomen in nationale wetgeving.

## 9. Kwantiteit en kwaliteit van Persoonsgegevens

### 9.1. Rechtmatigheid, behoorlijkheid en transparantie

De KNZB verwerkt Persoonsgegevens op een wijze die ten aanzien van de betrokkene rechtmatig, behoorlijk en transparant is.

### 9.2. Minimale gegevensverwerking

De KNZB verwerkt geen Persoonsgegevens die niet noodzakelijk zijn voor de gerechtvaardigde doeleinden waarvoor de KNZB Persoonsgegevens heeft verkregen. Daarnaast zijn de Persoonsgegevens toereikend en ter zake dienend.

### 9.3. Juistheid

De KNZB neemt alle redelijke maatregelen om ervoor zorg te dragen dat de Persoonsgegevens die de KNZB verwerkt juist en actueel zijn.

## 10. Bewaren van Persoonsgegevens

De KNZB bewaart Persoonsgegevens in een vorm die het mogelijk maakt de betrokkenen te identificeren niet langer dan noodzakelijk:

- a) gelet op de duur die nodig is voor de (gerechtvaardigde) doeleinden waarvoor de Persoonsgegevens worden verwerkt; of
- b) voor zover (redelijkerwijs) nodig is om te voldoen aan een toepasselijke wettelijke verplichting; of
- c) gelet op een toepasselijke verjaringstermijn;
- d) voor zover de betrokkene zich niet beroept op het recht om vergeten te worden.

Voor elke verwerking van Persoonsgegevens is de bewaartermijn vastgelegd. Nadat de toepasselijke bewaartermijn is verstreken, geeft de Informatie-eigenaar de opdracht aan de beheerder om de gegevens:

- (i) veilig te verwijderen of te vernietigen;
- (ii) te Anonimiseren; of
- (iii) te verplaatsen naar een archief (tenzij dit krachtens wetgeving of een geldende regeling voor gegevensbewaring verboden is).

## 11. Informatieverstrekking aan betrokkenen

De KNZB informeert de betrokkenen op adequate wijze over de gerechtvaardigde doeleinden waarvoor hun Persoonsgegevens worden verwerkt en verstrekt de betrokkene alle andere vereiste informatie met betrekking tot de Verwerking van Persoonsgegevens. Dit gebeurt onder meer via het Privacy-statement zoals gepubliceerd op de website.

### 11.1. Persoonsgegevens verkregen van betrokkenen

Wanneer de Persoonsgegevens van de betrokkene zelf zijn verkregen, verstrekt de KNZB de betrokkene bij de verkrijging de volgende informatie:

- contactgegevens van de KNZB;
- contactgegevens van het officemanagement Topsport;
- doeleinden van de Verwerking;
- rechtsgrond van de Verwerking;
- de gerechtvaardigde belangen van de KNZB of van een Derde, indien de Verwerking op deze rechtsgrond is gebaseerd;
- (in voorkomende geval) de Ontvangers of categorieën van Ontvangers van de Persoonsgegevens;
- (in voorkomend geval) of de KNZB het voornemen heeft om de gegevens door te geven aan een land buiten de EU of een Internationale organisatie;
- indien mogelijk, de periode gedurende welke de Persoonsgegevens naar verwachting zullen worden opgeslagen, of indien dat niet mogelijk is de criteria om die termijn te bepalen;
- dat de betrokkene het recht heeft een verzoek in te dienen voor rectificatie of wissen van de gegevens, of beperking van de Verwerking, alsmede het recht tegen de Verwerking bezwaar te maken en het recht op gegevensoverdraagbaarheid;
- wanneer de Verwerking op uitdrukkelijke toestemming van betrokkene is gebaseerd, dat de betrokkene het recht heeft om de toestemming in te trekken, zonder dat dit afbreuk doet aan de rechtmatigheid van de Verwerking op basis van de toestemming voor het intrekken ervan;
- het recht een klacht in te dienen bij de bevoegde Toezichthoudende autoriteit;
- of de verstrekking van de Persoonsgegevens een wettelijke of contractuele verplichting is dan wel een noodzakelijke voorwaarde om een overeenkomst te sluiten, en of de betrokkene verplicht is de Persoonsgegevens te verstrekken en wat de mogelijke gevolgen zijn wanneer deze gegevens niet worden verstrekt;
- het bestaan van Profilerings en de verwachte gevolgen van die Verwerking voor de betrokkene.

### 11.2. Persoonsgegevens niet verkregen van betrokkenen

Wanneer de Persoonsgegevens niet van de betrokkene zijn verkregen, verstrekt de KNZB betrokkene de volgende informatie:

- contactgegevens van de KNZB;
- contactgegevens van het officemanagement topsport;
- doeleinden van de Verwerking;
- rechtsgrond van de Verwerking;

- de categorieën van Persoonsgegevens;
- de gerechtvaardigde belangen van de KNZB of van een Derde, indien de Verwerking op deze rechtsgrond is gebaseerd;
- (in voorkomende geval) de Ontvangers of categorieën van Ontvangers van de Persoonsgegevens;
- (in voorkomend geval) of de KNZB het voornemen heeft om de gegevens door te geven aan een land buiten de EU of een Internationale organisatie;
- indien mogelijk, de periode gedurende welke de Persoonsgegevens naar verwachting zullen worden opgeslagen, of indien dat niet mogelijk is de criteria om die termijn te bepalen;
- dat de betrokkene het recht heeft een verzoek in te dienen voor rectificatie of wissen van de gegevens, of beperking van de Verwerking, alsmede het recht tegen de Verwerking bezwaar te maken en het recht op gegevensoverdraagbaarheid;
- wanneer de Verwerking op uitdrukkelijke toestemming van betrokkene is gebaseerd, dat de betrokkene het recht heeft om de toestemming in te trekken, zonder dat dit afbreuk doet aan de rechtmatigheid van de Verwerking op basis van de toestemming voor het intrekken ervan;
- het recht en klacht in te dienen bij de bevoegde Toezichthoudende autoriteit;
- de bron waar de Persoonsgegevens vandaan komen;
- of de verstrekking van de Persoonsgegevens een wettelijke of contractuele verplichting is dan wel een noodzakelijke voorwaarde om een overeenkomst te sluiten, en of de betrokkene verplicht is de Persoonsgegevens te verstrekken en wat de mogelijke gevolgen zijn wanneer deze gegevens niet worden verstrekt;
- het bestaan van geautomatiseerde besluitvorming, en nuttige informatie over de onderliggende logica, alsmede het belang en de verwachte gevolgen van die Verwerking voor de betrokkene.

### **11.3. Moment van informatieverstrekking**

De KNZB verstrekt de informatie binnen een redelijke termijn, maar uiterlijk binnen één maand na verkrijging van de Persoonsgegevens.

Indien de Persoonsgegevens worden gebruikt voor communicatie met de betrokkene, dan verstrekt de KNZB de informatie uiterlijk op het moment van het eerste contact met de betrokkene. Indien wordt overwogen de gegevens aan een andere Ontvanger te verstrekken, dan wordt de betrokkene uiterlijk geïnformeerd op het tijdstip waarop de Persoonsgegevens voor het eerst aan die Ontvanger worden verstrekt.

### **11.4. Verwerking voor een ander doel**

Wanneer de KNZB voornemens is de Persoonsgegevens verder te verwerken voor een ander doel dan dat waarvoor de Persoonsgegevens zijn verzameld, verstrekt de KNZB de betrokkene voor die verdere Verwerking informatie over dat andere doel en alle relevante informatie als hierboven genoemd.

### 11.5. Uitzondering informatieverplichting

De informatieverplichting geldt niet indien:

- a) de betrokkene reeds over de informatie beschikt;
- b) het verstrekken van die informatie onmogelijk blijkt of onevenredig veel inspanning zou vergen;
- c) het verkrijgen of verstrekken van de gegevens uitdrukkelijk is voorgeschreven bij wetgeving;
- d) de Persoonsgegevens vertrouwelijk moeten blijven uit hoofde van een beroepsgeheim in het kader van wetgeving.

## 12. Rechten van de betrokkenen

### 12.1. Recht van inzage

De betrokkene heeft het recht om de KNZB te vragen of er van hem al dan niet Persoonsgegevens worden verwerkt en wanneer dat het geval is, om inzage te verkrijgen in die Persoonsgegevens. In het geval van zo'n verzoek verstrekt de KNZB de betrokkene de volgende informatie:

- a) de doeleinden van de Verwerking;
- b) de categorieën van Persoonsgegevens;
- c) de Ontvangers of categorieën van Ontvangers aan wie de Persoonsgegevens zijn of zullen worden verstrekt, met name Ontvangers in derde landen of Internationale organisaties;
- d) indien mogelijk, de verwachte periode gedurende welke de Persoonsgegevens worden opgeslagen, of indien dat niet mogelijk is, de criteria om die termijn te bepalen;
- e) dat de betrokkene het recht heeft de KNZB te verzoeken dat Persoonsgegevens worden gerectificeerd of gewist, of dat de Verwerking van hem betreffende Persoonsgegevens wordt beperkt, alsmede het recht tegen die Verwerking bezwaar te maken;
- f) dat de betrokkene het recht heeft een klacht in te dienen bij de bevoegde Toezichthoudende autoriteit;
- g) wanneer de Persoonsgegevens niet van de betrokkene zijn verkregen, alle beschikbare informatie over de bron van die gegevens;
- h) uitsluitel of er sprake is van geautomatiseerde besluitvorming (Profilering), informatie over de onderliggende logica, alsook het belang en de te verwachten gevolgen van die Verwerking voor de betrokkene.

Ad b) De KNZB verstrekt een kopie van de Persoonsgegevens die worden verwerkt. Indien de betrokkene om bijkomende kopieën verzoekt, kan de KNZB op basis van de administratieve kosten een redelijke vergoeding vragen.

Ad c) Bij doorgifte van Persoonsgegevens aan een derde land of Internationale organisatie verstrekt de KNZB aan de betrokkene informatie over de passende waarborgen inzake deze doorgifte.

Wanneer de betrokkene zijn verzoek elektronisch indient, en niet om een andere regeling verzoekt, wordt de informatie in een gangbare elektronische vorm verstrekt.

### 12.2. Recht op rectificatie

De betrokkene heeft het recht op onverwijld rectificatie van hem betreffende onjuiste Persoonsgegevens.

Met inachtneming van de doeleinden van de Verwerking heeft de betrokkene het recht op vervollediging van onvolledige Persoonsgegevens.

### 12.3. Recht op gegevenswissing ("recht op vergetelheid")

De betrokkene heeft recht op wissing van hem betreffende Persoonsgegevens. De KNZB is verplicht Persoonsgegevens zonder enige vertraging te wissen wanneer een van de volgende gevallen van toepassing is:

- a) de Persoonsgegevens zijn niet langer nodig in verband met de doeleinden waarvoor de gegevens werden verzameld of anderszins verwerkt;
- b) de betrokkene trekt zijn toestemming in en er is geen andere rechtsgrond voor Verwerking;
- c) in geval van bezwaar van betrokkene (als bedoeld onder de paragraaf "recht van bezwaar");
- d) de Persoonsgegevens zijn onrechtmatig verwerkt;
- e) de Persoonsgegevens moeten worden gewist op grond van een wettelijke verplichting.

In het geval de KNZB verplicht is de Persoonsgegevens te wissen dienen maatregelen genomen te worden om Derden die de Persoonsgegevens openbaar hebben gemaakt, op de hoogte te stellen dat de betrokkene het verzoek tot wissen heeft gedaan.

Het recht op wissen is niet van toepassing indien de Verwerking nodig is:

- a) voor de uitoefening van het recht op vrijheid van meningsuiting en informatie;
- b) voor de vervulling van een wettelijke verplichting of taak van algemeen belang of uitoefening van het openbaar gezag;
- c) om redenen van algemeen belang op het gebied van volksgezondheid;
- d) met het oog op archivering in het algemeen belang, wetenschappelijk of historisch onderzoek of statistische doeleinden;
- e) voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering.

### 12.4. Recht op beperking van de Verwerking

De betrokkene heeft het recht op beperking van de Verwerking van Persoonsgegevens indien:

- a) de juistheid van de gegevens wordt betwist, gedurende de periode dat dit door de KNZB wordt gecontroleerd;
- b) de Verwerking onrechtmatig is en de betrokkene zich verzet tegen het wissen van de Persoonsgegevens en verzoekt in plaats daarvan om beperking van het gebruik ervan;
- c) de gegevens niet meer nodig zijn voor de verwerkingsdoeleinden, maar alleen voor de instelling van, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering;
- d) bij bezwaar tegen de verwerkingsgronden, voor de periode dat de belangenafweging tussen het belang van de KNZB en de betrokkene wordt getoetst;



Beperking houdt in dat de gegevens, afgezien van de opslag ervan, slechts worden verwerkt met:

- Toestemming van de betrokkene, of
- ten behoeve van de rechtsvordering, of
- ter bescherming van de rechten van een andere natuurlijk of rechtspersoon, of
- om gewichtige redenen van algemeen belang.

Een betrokkene waarvan de Verwerking van zijn Persoonsgegevens is beperkt, wordt door de KNZB op de hoogte gebracht voordat de beperking wordt opgeheven.

### **12.5. Recht op overdraagbaarheid**

De betrokkene heeft het recht de hem betreffende gegevens, die hij aan de KNZB heeft verstrekt, in een gestructureerde, gangbare en machinaal leesbare vorm te verkrijgen en hij heeft het recht die gegevens aan een andere Verwerkingsverantwoordelijke over te dragen, indien:

- a) de Verwerking is gebaseerd op toestemming of op een overeenkomst als rechtmatige grondslag; en
- b) de Verwerking via geautomatiseerde procédés wordt verricht.

Het betreft alle gegevens die de Betrokkene heeft "verstrekt" door van een dienst gebruik te maken, bijvoorbeeld de zoekgeschiedenis of locatiegegevens bij het bezoek van de website. Bij de uitoefening van zijn recht op gegevensoverdraagbaarheid heeft de betrokkene het recht dat de Persoonsgegevens, indien dit technisch mogelijk is, rechtstreeks van de KNZB naar een andere Verwerkingsverantwoordelijke worden doorgezonden.

Indien een betrokkene gebruik maakt van het recht op gegevensoverdraagbaarheid kan hij nog steeds gebruik maken van zijn recht op gegevenswissing.

### **12.6. Recht van bezwaar**

Betrokkene heeft het recht bezwaar te maken tegen de Verwerking van zijn Persoonsgegevens indien de grondslag hiervoor het gerechtvaardigd belang van de KNZB is (Profilering). Indien betrokkene een dergelijk bezwaar indient, zal de KNZB de Verwerking staken tenzij er sprake is van gronden voor deze Verwerking die zwaarder wegen dan de privacybelangen van de betrokkenen of die verband houden met een rechtsvordering.

### **12.7. Kennisgevingsplicht**

De KNZB stelt iedere Ontvanger, aan wie Persoonsgegevens zijn verstrekt, in kennis van elke rectificatie of wissing van Persoonsgegevens of van de beperking van de Verwerking, tenzij dit onmogelijk blijkt of onevenredig veel inspanning vergt. Indien de betrokkene hierom verzoekt, verstrekt de KNZB de betrokkene informatie over deze Ontvangers.

### **13. Beveiliging van de Verwerking**

De KNZB heeft beleid vastgesteld en maatregelen geïdentificeerd om de Persoonsgegevens te beschermen tegen onrechtmatige toegang en andere ongewenste of onwettige Verwerking, waaronder verlies of vernietiging.

De KNZB treft maatregelen om ervoor te zorgen dat elke medewerker of persoon die onder haar gezag handelt, alsmede de bewerkers, de Persoonsgegevens uitsluitend in haar opdracht verwerkt, tenzij deze daartoe door EU recht of nationaal recht is gehouden.

### **14. Ontwerp van verwerkingssystemen en standaardinstellingen**

De KNZB houdt bij de keuze en het gebruik van de informatiesystemen rekening met de gegevensbeschermingsbeginselen en zal de nodige waarborgen in de systemen inbouwen ter naleving van de wettelijke voorschriften (privacy by design).

De KNZB treft passende technische en organisatorische maatregelen om ervoor te zorgen dat in beginsel alleen Persoonsgegevens worden verwerkt die noodzakelijk zijn voor elk specifiek doel van de Verwerking. De KNZB zorgt ervoor dat dit als standaard geldt voor de hoeveelheid verzamelde Persoonsgegevens, de mate waarin zij worden verwerkt, de termijn waarvoor zij worden opgeslagen en de toegankelijkheid daarvan (privacy by default).

### **15. Melding van een Inbreuk in verband met Persoonsgegevens**

#### **15.1. Melding aan de bevoegde Toezichhoudende autoriteit**

Indien een Inbreuk in verband met Persoonsgegevens heeft plaatsgevonden meldt de KNZB deze zonder onredelijke vertraging en, indien mogelijk, uiterlijk 72 uur nadat kennis is genomen van de inbreuk aan de bevoegde Toezichhoudende autoriteit. Indien de melding niet binnen 72 uur plaatsvindt gaat de melding vergezeld van een motivering voor de vertraging.

Deze melding is niet noodzakelijk indien het niet waarschijnlijk is dat de Inbreuk in verband met Persoonsgegevens een risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen.

#### **15.2. Mededeling aan de betrokkene**

Wanneer de Inbreuk in verband met Persoonsgegevens waarschijnlijk een hoog risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen, deelt de KNZB de Betrokkene de Inbreuk in verband met Persoonsgegevens onverwijld mee.

Deze mededeling aan de betrokkene is niet vereist wanneer aan een van de volgende voorwaarden is voldaan:

- a) De KNZB heeft passende technische en organisatorische maatregelen genomen en deze maatregelen zijn toegepast op de Persoonsgegevens waarop de Inbreuk in verband met

- Persoonsgegevens betrekking heeft, met name die welke de Persoonsgegevens onbegrijpelijk maken voor onbevoegden, zoals versleuteling;
- b) De KNZB achteraf maatregelen heeft genomen om ervoor te zorgen dat het risico voor de rechten en de vrijheden van betrokkenen zich waarschijnlijk niet meer zal voordoen;
  - c) de mededeling onevenredige inspanningen zou vergen. In dat geval komt er in de plaats een openbare mededeling of een soortgelijke maatregel waarbij betrokkenen even doeltreffend worden geïnformeerd.

### 15.3. Documentatie van Inbreuken in verband met Persoonsgegevens

De KNZB documenteert alle Inbreuken in verband met Persoonsgegevens, met inbegrip van de feiten omtrent de Inbreuk in verband met Persoonsgegevens, de gevolgen daarvan en de genomen corrigerende maatregelen.

## 16. Verwerker

De KNZB geeft in het kader van de Verwerking van Persoonsgegevens alleen opdracht aan een leverancier die afdoende garanties biedt met betrekking tot het toepassen van passende technische en organisatorische maatregelen, zodat de Verwerking aan de vereisten van wet- en regelgeving voldoet en de rechten van de betrokkenen gewaarborgd zijn.

De Verwerking door de Verwerker wordt geregeld in een verwerkersovereenkomst. De verwerkersovereenkomst dient ertoe te waarborgen dat de verplichtingen die op de KNZB rusten ook door de Verwerker worden nageleefd.

In de verwerkersovereenkomst zijn het onderwerp en de duur van de Verwerking, de aard en het doel van de Verwerking, het soort Persoonsgegevens en de categorieën van betrokkenen en de rechten en verplichtingen van de KNZB en de Verwerker omschreven.

Verder zijn in de verwerkersovereenkomst de volgende onderwerpen opgenomen:

- de Verwerker verwerkt Persoonsgegevens uitsluitend op basis van instructies van de KNZB;
- de Verwerker draagt zorg voor een passende beveiliging van de Persoonsgegevens;
- De KNZB heeft de mogelijkheid tot het uitvoeren van audits bij de Verwerker;
- voorwaarden voor het inschakelen van een subverwerker door de Verwerker;
- geheimhouding en vertrouwelijkheid;
- doorgifte van Persoonsgegevens naar landen buiten de EU;
- het wissen, verwijderen, terugbezorgen en vernietigen van Persoonsgegevens door Verwerker;
- de verplichte melding van datalekken door Verwerker aan de KNZB;
- aansprakelijkheid.

De KNZB hanteert een standaard verwerkersovereenkomst die voldoet aan alle (wettelijke) eisen die daaraan worden gesteld.

## 17. Direct marketing

De KNZB mag Persoonsgegevens verwerken ten behoeve van direct marketing onder de volgende voorwaarden.

### 17.1. Per post

De KZRB mag (potentiële) leden, vrijwilligers, begunstigen een commercieel bericht via post sturen, tenzij deze aangeeft geen post te willen ontvangen.

### 17.2. Per e-mail

De KNZB mag (potentiële) leden, vrijwilligers, begunstigen en anderen een commercieel bericht per e-mail sturen onder de voorwaarden dat:

- het e-mailadres door de KNZB zelf is verkregen bij eerder contact of afname van een product of dienst;
- bij het verkrijgen van het e-mailadres vooraf duidelijk is gemaakt dat het e-mailadres gebruikt gaat worden voor het verzenden van commerciële berichten;
- Het commercieel bericht betrekking heeft op eigen, gelijksoortige producten/diensten;
- Bij het verkrijgen van het e-mailadres duidelijk en uitdrukkelijk de gelegenheid is geboden om kosteloos en op gemakkelijke wijze verzet aan te tekenen tegen het gebruik van het e-mailadres voor commerciële doeleinden.

Voor het versturen van een commercieel bericht naar "koude contacten" is uitdrukkelijke Toestemming vereist.

### 17.3. Recht van bezwaar

Wanneer Persoonsgegevens ten behoeve van direct marketing worden verwerkt, heeft de betrokkene te allen tijde het recht om bezwaar te maken tegen de Verwerking van hem betreffende Persoonsgegevens voor dergelijke marketing, met inbegrip van Profilerings die betrekking heeft op direct marketing.

Wanneer de betrokkene bezwaar maakt tegen Verwerking ten behoeve van direct marketing, worden de Persoonsgegevens niet meer voor deze doeleinden verwerkt.

## 18. Profilerings

Een uitsluitend op geautomatiseerde Verwerking gebaseerd besluit, waaronder Profilerings, is niet toegestaan indien dit leidt tot een besluit waaraan rechtsgevolgen voor de betrokkene zijn verbonden. Dit geldt niet indien het besluit:

- a) noodzakelijk is voor de totstandkoming of de uitvoering van een overeenkomst tussen de betrokkene en de KNZB;
- b) is toegestaan bij een Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bepaling die op de KNZB van toepassing is en die ook voorziet in passende maatregelen ter bescherming van de rechten en vrijheden en gerechtvaardigde belangen van de betrokkene; of
- c) berust op de uitdrukkelijke Toestemming van de betrokkene.

In de hiervoor onder a, b en c bedoelde gevallen treft de KNZB passende maatregelen ter bescherming van de rechten en vrijheden en gerechtvaardigde belangen van de betrokkene, waaronder ten minste het recht op menselijke tussenkomst van de KNZB, het recht om zijn standpunt kenbaar te maken en het recht om het besluit aan te vechten.

De hiervoor bedoelde besluiten worden niet gebaseerd op de bijzondere categorieën van Persoonsgegevens, tenzij er sprake is van uitdrukkelijke toestemming van betrokkene. Andere redenen om hiervan af te wijken is dat de Verwerking noodzakelijk is om redenen van zwaarwegend algemeen belang of op grond van wetgeving, waarbij de evenredigheid met het nagestreefde doel wordt gewaarborgd, de wezenlijke inhoud van het recht op bescherming van Persoonsgegevens wordt geëerbiedigd en er passende maatregelen ter bescherming van de grondrechten en fundamentele belangen van de betrokkene zijn getroffen.

### **19. Gegevensbeschermingseffectbeoordeling (PIA)**

Wanneer de KNZB Persoonsgegevens verwerkt waardoor – gelet op de aard van de gegevens en de wijze waarop de KNZB de gegevens verwerkt - waarschijnlijk een verhoogd risico ontstaat voor de betrokkenen op een inbreuk op de persoonlijke levenssfeer, voert de KNZB vóór de Verwerking een beoordeling uit van het effect van de beoogde verwerkingsactiviteiten op de bescherming van Persoonsgegevens.

Wanneer uit een gegevensbeschermingseffectbeoordeling blijkt dat de Verwerking een hoog risico zou opleveren indien de KNZB geen maatregelen neemt om het risico te beperken, raadpleegt de functionaris voor de gegevensbescherming voorafgaand aan de Verwerking de bevoegde Toezichthoudende autoriteit.

### **20. Doorgifte aan landen buiten de EU**

Een doorgifte van Persoonsgegevens door de KNZB aan een land buiten de EU of aan een Internationale organisatie kan plaatsvinden wanneer de Europese Commissie heeft besloten dat het derde land, een gebied of één of meerdere nader bepaalde sectoren in dat derde land, of de Internationale organisatie in kwestie een passend beschermingsniveau waarborgt. Voor een dergelijke doorgifte hoeft de KNZB geen specifieke toestemming te vragen aan de bevoegde Toezichthoudende autoriteit.

In het geval dat de Europese Commissie niet heeft besloten dat het derde land of de Internationale organisatie een passend beschermingsniveau biedt, zal de KNZB of zijn Verwerker alleen Persoonsgegevens doorgeven als is vastgesteld dat het desbetreffende land of de organisatie passende waarborgen biedt en betrokkenen over afdwingbare rechten en doeltreffende rechtsmiddelen beschikken.

### **21. Beleid, procedures, procesbeschrijvingen, implementatie en borging**

Naast het Privacybeleid ontwikkelt en implementeert de KNZB procedures en procesbeschrijvingen om het Privacybeleid na te leven. De aangewezen functionaris is verantwoordelijk voor de uitvoering en implementatie van de maatregel(en) en rapporteert over de voortgang en de resultaten aan de directeur of informatie-eigenaar.



## **22. Inwerkingtreding**

Dit Privacybeleid is op 02.05.2018 voorlopig vastgesteld door het Bondsbestuur van de KNZB en treedt per gelijke datum in werking. En op 28.06.2018 wordt deze definitief vastgesteld.