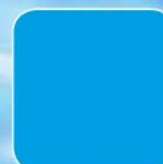




# KNZB



Deel B

## HUISHOUDELIJK REGLEMENT

April 2019



**Colofon**

*Dit reglement is een uitgave van:  
Koninklijke Nederlandse Zwembond  
Coltbaan 1-19  
3439 NG Nieuwegein*

*Voor meer informatie kunt u terecht bij:  
Website [www.knzb.nl](http://www.knzb.nl)  
Telefoon 088-1348600  
Email reglementen@knzb.nl*

*Laatste versie:  
April 2019*

## DEEL B HUISHOUDELIJK REGLEMENT

### INHOUD

1	Leden.....	4
2	Verplichtingen leden .....	4
3	Ledenopgave .....	4
4	Depot .....	5
5	Boekhouding en ledenadministratie .....	5
6	Beschikbaarheid reglementen .....	5
7	Naamgeving verenigingen.....	5
8	Verplichtingen startgemeenschappen .....	5
9	Voorzitter bondsbestuur .....	5
10	Secretaris bondsbestuur .....	5
11	Penningmeester bondsbestuur .....	6
12	Taakverdeling bondsbestuur .....	6
13	Regio's.....	6
14	Regioraad .....	6
15	Regiobestuur .....	6
16	Regiofinanciën .....	6
17	Verkiezing leden Bondsraad .....	6
18	Bondsraad .....	7
19	Algemene Ledenvergadering .....	7
20	Vaststelling ontwerpbegroting .....	7
21	Reiskosten Algemene Ledenvergadering KNZB.....	7
22	Procedure reglementswijzigingen sportreglementen .....	7
23	Financiële commissie .....	8
24	Adviesraden.....	8
25	Adviesraad Medische Zaken en Dopingpreventie.....	8
26	Adviesraad Reglementzaken .....	8
27	Adviesraad Regiozaken .....	8
28	Financiën/inkomsten.....	9
29	Jaarlijkse ledenbijdrage .....	9
30	Geldboeten .....	10
31	Betalingen, voorschotten en subsidies .....	10
32	Onkosten .....	10
33	Wedstrijden.....	10
34	Organisatie wedstrijden .....	11
35	Toestemming tot houden van wedstrijden .....	11
36	Vrije toegang tot wedstrijden .....	11
37	Benoeming officials .....	11
38	Portretrecht.....	11
39	Status toelichtingen en bijlagen.....	12
40	Slotbepalingen.....	12
41	Ingangsdatum.....	12

#### Bijlage

Tarievenlijst: Publicatie van deze tarievenlijst vindt jaarlijks plaats in december in het officiële orgaan van de KNZB en wordt gepubliceerd op de site van de KNZB.

## DEEL B HUISHOUDELIJK REGLEMENT

### 1 Leden

- 1.1 Verenigingen, die lid van de KNZB wensen te worden, richten het verzoek daartoe schriftelijk tot het bondsbestuur met nauwkeurige en volledige opgave van de naam van de vereniging en de samenstelling van het bestuur en onder overlegging van gewaarmerkte afschriften van hun statuten en huishoudelijk reglement casu quo ontwerpen daarvan.
- 1.2 De secretaris van de KNZB geeft van het verzoek tot het lidmaatschap kennis aan het bestuur van de regio waartoe de betreffende vereniging zal behoren en vermeldt dit verzoek ook in het eerstvolgende nummer van het bondsblad van de KNZB.
- 1.3 Bezwaren van de leden tegen een eventuele toetreding moeten binnen veertien dagen na de publicatie van het verzoek in het bondsblad schriftelijk bij de secretaris van de KNZB worden ingediend.
- 1.4 Leden van de KNZB kunnen samen per tak van sport een startgemeenschap aangaan.

### 2 Verplichtingen leden

- 2.1 Wijzigingen in statuten van de leden moeten vooraf ter goedkeuring aan het bondsbestuur worden ingezonden.
- 2.2 Elke vereniging moet zich conformeren aan de KNZB Beroepscode (die als bijlage in het L-reglement is opgenomen), en haar leden, andere aangeslotenen en speciaal het kader, over het bestaan van de beroepscode informeren.
- 2.3 Elke vereniging moet minstens 1 keer per 48 uur de correspondentie die aan een of meer door de KNZB ter beschikking gestelde e-mailadressen (in de stijl van naamvereniging@zwembond.nl) lezen. Daarmee wordt de vereniging geacht op de hoogte te zijn van deze correspondentie en dus ook van een eventuele tuchtzaakbehandeling.
- 2.4 Elke vereniging moet maximaal 24 uur voor een wedstrijd controleren of de spelers van de vereniging een schorsing of een andere straf opgelegd hebben gekregen:
  - op het door de KNZB ter beschikking gestelde e-mailadres ([naamvereniging@zwembond.nl](mailto:naamvereniging@zwembond.nl)) en/of;
  - op het door de KNZB ter beschikking gestelde verenigingsportal (optie tuchtzaken).

### 3 Ledenopgave

- 3.1 Elk lid is verplicht binnen twee weken na zijn toelating de opgaven omtrent zijn leden, daaronder begrepen ondersteunende leden en andere aangeslotenen als bedoeld in artikel A13 lid 1 van de statuten, te verstrekken. Hiertoe moet gebruik gemaakt worden van een door het bondsbestuur goedgekeurd digitaal vereniging ledenadministratiepakket, een digitale opgave volgens een vastgesteld bestandsformaat of een door het bondsbestuur beschikbaar gestelde internetapplicatie om de gegevens handmatig in te voeren.
- 3.2 Leden dienen uiterlijk op de laatste dag van elk boekjaar hun ledenadministratie te synchroniseren met de bondsadministratie. Hiertoe moet gebruik gemaakt worden van een door het bondsbestuur goedgekeurd digitaal vereniging ledenadministratiepakket of een door het bondsbestuur beschikbaar gestelde internetapplicatie om de gegevens handmatig in te voeren.  
*Toelichting: alle leden die op 31 december of eerder worden afgemeld in de ledenadministratie tellen in het daaropvolgende boekjaar niet mee voor de vaststelling van het ledenbestand ten behoeve van contributie inning*
- 3.3 Het aantal leden als bedoeld in het vorige lid dient als basis voor het vaststellen van het aantal stemmen als bedoeld in artikel A30 lid 1 van de statuten.
- 3.4 De met de bondsadministratie te synchroniseren gegevens omvatten tenminste: naam van het lid, geslacht, huisadres met postcode en woonplaats, geboortedatum, en activiteit of activiteiten waaraan het lid deelneemt, te onderscheiden in zwemmen, waterpolo, schoonspringen, synchroonzwemmen, elementair zwemmen, masters of overige activiteiten.
- 3.5 Leden zijn gehouden tot het betalen van contributie en andere, al dan niet periodieke, bijdragen, een en ander vast te stellen door de Algemene Ledenvergadering.
- 3.6 De Algemene Ledenvergadering kan, op voorstel van het Bondsbestuur, voor ieder lid aparte bijdragen als bedoeld in het vorige lid vast stellen, met dien verstande dat de (uitsluitend getalsmatige) criteria aan de hand waarvan die vaststelling als dan plaats vindt, worden opgenomen in het Huishoudelijk Reglement.
- 3.7 In de bijdragen als bedoeld in lid 1 is een bedrag begrepen dat aan ieder van de Regio's ter beschikking wordt gesteld. Dit bedrag is in beginsel bestemd voor de bestuurlijk organisatorische kosten van die Regio's.

#### **4 Betalingen door verenigingen**

- 4.1 Verenigingen worden gezien als debiteur. De verschuldigde bedragen worden periodiek per transactie/transactiesoort aan de vereniging op factuurbasis in rekening gebracht. Het bondsbestuur zal op de website van de KNZB mededelingen doen over de maand(en) waarin contributies, inleggelden waterpolo- en zwemcompetities in rekening zullen worden gebracht. Facturen dienen binnen 30 dagen na factuurdatum betaald te zijn.

#### **5 Boekhouding en ledenadministratie**

- 5.1 De leden zijn verplicht een regelmatige en overzichtelijke boekhouding en administratie van hun leden, daaronder begrepen ondersteunende leden en andere aangeslotenen als bedoeld in artikel A13 lid 1 van de statuten, te voeren, zodanig, dat de controle daarvan over de laatste vijf verenigingsjaren te allen tijde door het bondsbestuur, of door de daartoe door dit bestuur aangewezen deskundige(n) kan geschieden. Het bondsbestuur is gerechtigd ten aanzien van deze boekhouding en ledenadministratie richtlijnen voor te schrijven.
- 5.2 De leden zijn verplicht de boekhouding, ledenadministratie en alle andere voor deze controle relevante bescheiden op verzoek van het bondsbestuur voor controle ter beschikking te stellen.
- 5.3 Deze controle zal als regel geschieden in de plaats waar het betreffende lid is gevestigd.

#### **6 Beschikbaarheid reglementen**

- 6.1 De KNZB statuten en reglementen zijn in meest actuele vorm beschikbaar via [www.knzb.nl](http://www.knzb.nl).

#### **7 Naamgeving verenigingen**

- 7.1 Elk lid is verplicht elke verandering in de samenstelling van het bestuur en de secretariaten van commissies van een lid binnen twee weken na het tot stand komen van die verandering schriftelijk ter kennis van het bondsbestuur en het betreffende regiobestuur te brengen.
- 7.2 Elk lid is verplicht een naam te kiezen die duidelijk afwijkend is van die van andere leden, zulks ter beoordeling van het bondsbestuur.
- 7.3 Wanneer twee of meer leden een gelijklopende naam of een geheel of bijna gelijklopende afkorting hebben, heeft het lid dat het langst lid van de KNZB is, het recht de ongewijzigde naam te blijven voeren.

#### **8 Verplichtingen startgemeenschappen**

- 8.1 Elke startgemeenschap is verplicht een naam te kiezen die duidelijk afwijkend is van die van andere startgemeenschappen en leden van de KNZB, zulks ter beoordeling van het bondsbestuur.
- 8.2 De beheerscommissie van een startgemeenschap is tegenover de aangesloten verenigingen verantwoordelijk voor de financiën, training, wedstrijddeelname en gedragingen van de bij haar ingeschreven leden.
- 8.3 De reglementen met betrekking tot stichting en financiering van een startgemeenschap worden door de aangesloten verenigingen vastgesteld binnen het kader van de KNZB-reglementen, en wel zodanig dat de aangesloten verenigingen naar buiten uit de volle rechtspersoonlijke verantwoording dragen.
- 8.4 Bij oprichting van een startgemeenschap moet de exploitatie voor ten minste 2 jaar door de verenigingen financieel gewaarborgd zijn.

#### **9 Voorzitter bondsbestuur**

- 9.1 De voorzitter heeft de leiding van de Algemene Ledenvergaderingen en stelt daarin de orde van de dag vast, behoudens het recht van de Algemene Ledenvergaderingen om daarin verandering te brengen. De voorzitter heeft tevens de leiding van de vergaderingen van het bondsbestuur.
- 9.2 De voorzitter heeft het recht de beraadslagingen te sluiten wanneer hij meent dat de vergadering voldoende is ingelicht. Hij is echter verplicht de besprekingen te heropenen wanneer tenminste een derde van de aanwezige stemgerechtigde leden het verlangen daartoe kenbaar maakt.
- 9.3 Eén van de overige bondsbestuursleden vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid.

#### **10 Secretaris bondsbestuur**

- 10.1 De secretaris voert de briefwisseling, zorgt voor het houden van notulen van de bestuurs- en Algemene Ledenvergaderingen, en brengt namens het bondsbestuur aan de Algemene Ledenvergadering verslag uit van de werkzaamheden en de toestand waarin de KNZB verkeert.
- 10.2 Dit verslag wordt tezamen met de rekening en verantwoording over het afgelopen boekjaar, bedoeld in artikel A20 lid 2 van de statuten, en de verslagen van de adviesraden, bedoeld in artikel A16 lid 3 van de statuten, ten minste vier weken voor de Algemene Ledenvergadering aan alle leden, bondsorganen en bestuurlijke adviescommissies gezonden.

## **11 Penningmeester bondsbestuur**

- 11.1 De penningmeester beheert de geldmiddelen en bezittingen en ziet toe op een juiste uitvoering van de financiële administratie. Hij is alleen bevoegd uitgaven te doen die het gevolg zijn van de toepassing van de reglementen of van de uitvoering van besluiten van de Algemene Ledenvergadering, echter alleen volgens de door de Algemene Ledenvergadering goedgekeurde begroting voor het lopende bondsjaar. Voor het doen van andere uitgaven is steeds de voorafgaande machtiging van het bondsbestuur nodig.
- 11.2 De penningmeester ontvangt van alle daarvoor in aanmerking komende bondsorganen en commissies alle gegevens, die hij voor zijn administratie nodig heeft.
- 11.3 De penningmeester draagt zorg, dat de rekening en verantwoording, bedoeld in artikel A20 lid 2 van de statuten wordt toegevoegd aan het verslag van de secretaris, genoemd in artikel B10 lid 1 van dit reglement.
- 11.4 Bij tussentijds aftreden legt de penningmeester binnen veertien dagen na zijn aftreden rekening en verantwoording af aan de financiële commissie.
- 11.5 De penningmeester belegt de saldi, die niet dadelijk gebruikt worden, op aanwijzing en onder verantwoordelijkheid van het bondsbestuur, na advies van de financiële commissie te hebben ingewonnen.

## **12 Taakverdeling bondsbestuur**

- 12.1 Het bondsbestuur verdeelt onderling de overige taken.

## **13 Regio's**

- 13.1 In de statuten zijn de regio's vorm gegeven evenals de wijze waarop zij functioneren. Naast hetgeen daaromtrent in de statuten is vermeld zijn er een aantal aanvullende bepalingen en uitwerkingen.
- 13.2 Uitvoerende taken. De taak van het regiobestuur omvat tevens: het opleiden van officials ten behoeve van alle zwemdisciplines en benoemen, bevorderen en afvoeren daarvan, conform de door het bondsbestuur gestelde richtlijnen;

## **14 Regioraad**

- 14.1 Leden van het bondsbestuur en bondsraad hebben het recht een Regioraad van een regio bij te wonen. De leden van het bondsbestuur en bondsraad kunnen aan de beraadslagingen deelnemen.

## **15 Regiobestuur**

- 15.1 Een regiobestuur informeert het bondsbestuur onverwijld over alle aangelegenheden betreffende de regio die het beleid van de KNZB betreffen. Zulks omvat in ieder geval de vastgestelde notulen van de bestuursvergaderingen en de stukken ten behoeve van de Regioraad van de regio.
- 15.2 In het jaar van overgang, 1 januari 2013 tot en met de eerste ledenvergadering in 2014 doch tot uiterlijk 1 juni 2014, is het regio's toegestaan een overgangsregiobestuur te vormen door de oorspronkelijke kringbesturen samen te voegen.

## **16 Regiofinanciën**

- 16.1 De kosten van de activiteiten in regioverband komen ten laste van de aan die activiteiten deelnemende regio's. De regio's kunnen administratieve geldboeten opleggen als bedoeld in artikel B31.
- 16.2 De regio's ontvangen jaarlijks uit de door de KNZB te innen contributie een bijdrage van € 2.50 per lid per jaar. Prijspeil 2013 daarna jaarlijks te indexeren. De bijdrage is onder andere bestemd voor de bestuurlijk administratieve zaken en wordt in samenspraak met de verenigingen uit die regio bestemd.
- 16.3 Jaarlijks, uiterlijk 1 november van het jaar, dient de regio bij de KNZB een begroting in voor het opvolgende jaar. Deze begroting is het kader voor de besteding door de regio binnen de begrotingsperiode (kalenderjaar). Jaarlijks, uiterlijk 1 februari van ieder jaar, stuurt de regio een financieel verslag van het voorgaande jaar en balanspositie per einde jaar in, aan de KNZB. Een eventueel overschot wordt toegevoegd aan het regio vermogen, een eventueel tekort wordt in mindering gebracht op het regioreserve.
- 16.4 Indien het regiovermogen is gedaald tot 25% van de jaarlijkse regiovergoeding vindt een rapportage per kwartaal aan de KNZB plaats.
- 16.5 De regio's werken volgens een, door de KNZB aan te leveren, standaard rekeningschema.

## **17 Verkiezing leden Bondsraad**

- 17.1 Ieder lid en iedere regio kan uiterlijk acht weken voor de Algemene Ledenvergadering voordrachten voor de Bondsraad in te dienen bij het bondsbestuur.

- 17.2 Alleen personen die lid van een lid zijn, kunnen worden voorgedragen binnen de regio van de verenigingen waarvan ze lid zijn.
- 17.3 De voordracht dient te geschieden op een door het bondsbestuur vastgesteld aanmeldingsformulier en dient in ieder geval de volgende informatie te bevatten:
  - a. naam en voorletters van de voorgedragen persoon;
  - b. naam van het lid waarvan de voorgedragen persoon lid is;
  - c. naam van het lid of de regio die de voordracht doet;
  - d. een door de voorgedragen persoon getekende acceptatieverklaring;
  - e. overige informatie over de voorgedragen persoon ter adstructie van de voordracht.
- 17.4 De voordracht wordt door het bondsbestuur per regio van het lid waarvan de voorgedragen persoon lid is en alfabetisch op de regiokieslijst geplaatst. De kieslijst bestaat uit de vijf regiokieslijsten. De kieslijst wordt met de oproepbrief voor de Algemene Ledenvergadering aan de leden verzonden.
- 17.5 Bij de verkiezing van leden voor de Bondsraad kan elk lid maximaal op twee kandidaten per regiokieslijst een stem uitbrengen. De twee kandidaten van een met de meeste stemmen zijn verkozen als lid van de Bondsraad.

## **18 Bondsraad**

- 18.1 De Bondsraad ontvangt ten behoeve van het uitbrengen van preadviezen zoals bedoeld in artikel A24.3 onder a uiterlijk zes weken voor de Algemene Ledenvergadering de conceptagenda en conceptvoorstellen voor de Algemene Vergadering.
- 18.2 De Bondsraad brengt uiterlijk vijf weken voor de Algemene Ledenvergadering de preadviezen ter kennis van het bondsbestuur.
- 18.3 De preadviezen van de Bondsraad worden met de oproepbrief voor de Algemene Ledenvergadering meegezonden.

## **19 Algemene Ledenvergadering**

- 19.1 De oproepingsbrief voor de Algemene Ledenvergadering vermeldt in welke vacatures in het bondsbestuur moet worden voorzien, eventueel onder opgave van de door het bondsbestuur voor elke vacature aanbevolen kandidaat.
- 19.2 Uiterlijk twee weken voor de Algemene Ledenvergadering informeert het lid het bondsbestuur schriftelijk over:
  - a. de naam van de vertegenwoordiger van het lid in de Algemene ledenvergadering zoals bedoeld in artikel A 29.1;
  - b. de naam van de vertegenwoordiger van een ander lid aan wie een volmacht is verstrekt zoals bedoeld in artikel A30.1.
- 19.3 Uiterlijk vier weken na de Algemene Ledenvergadering wordt door het bondsbestuur de besluitenlijst van de Algemene Ledenvergadering in het bondsorgaan.

## **20 Vaststelling ontwerpbegroting**

- 20.1 Het bondsbestuur stelt jaarlijks na overleg met de financiële commissie een ontwerpbegroting op, die ter goedkeuring en vaststelling aan de Algemene Ledenvergadering wordt voorgelegd.

## **21 Reiskosten Algemene Ledenvergadering KNZB**

- 21.1 De reiskosten van de vertegenwoordigers van de leden naar een Algemene Ledenvergadering van de KNZB komen ten laste van de bondskas.

## **22 Procedure reglementswijzigingen sportreglementen**

- 22.1 Een voorstel tot wijziging van een sportreglement kan bij het bondsbestuur worden ingediend door leden en de organen als bedoeld in art. A5 lid 1 letter a, c t/m g van de statuten.
- 22.2 Indien het bestuur van mening is dat het voorstel wijziging behoeft of geen kans maakt op acceptatie, dan treedt het bestuur direct in overleg met de indiener over wijziging of terugtrekking.
- 22.3 Na advisering door de adviesraad reglementzaken wordt het wijzigingsvoorstel, uiterlijk 6 weken na ontvangst of afsluiting van de in het vorige lid genoemde consultatie, met genoemd advies, op de internetsite van de KNZB geplaatst; gedurende een periode van 6 weken kunnen reacties op het voorstel ingediend worden. Voor zover deze reacties door of namens leden zijn ingediend en voldoen aan algemene fatsoensnormen, worden deze gepubliceerd. Het voorstel vermeldt de geplande datum van invoer van de wijziging.
- 22.4 Met inachtneming van de ontvangen reacties brengt de bondsraad zijn advies uit binnen 2 weken na haar eerste bondsraadvergadering na sluiting van de reactietermijn op de internetsite van de KNZB.

- 22.5 Met inachtneming van de reacties op de internetsite van de KNZB en het advies van de bondsraad neemt het bondsbestuur een besluit over het wijzigingsvoorstel binnen zes weken na de datum van uitbrengen van het advies over het wijzigingsvoorstel door de bondsraad.
- 22.6 Het bondsbestuur kan het wijzigingsvoorstel:
- direct aannemen en vaststellen, waarna de voorgestelde wijziging van kracht wordt per de geplande datum van invoering van de wijziging in het voorstel, tenzij het bondsbestuur een andere datum daarvoor vaststelt; of
  - het wijzigingsvoorstel verwerpen; of
  - bepalen dat eerst een consultatieronde met belanghebbenden wordt georganiseerd waarna alsnog over het wijzigingsvoorstel wordt beslist door het bondsbestuur conform het hiervoor bepaalde.
- 22.7 Het bondsbestuur zal haar besluit omtrent het wijzigingsvoorstel op de internetsite van de KNZB plaatsen, uiterlijk 2 weken na haar bestuursvergadering waarin over het wijzigingsvoorstel een besluit is genomen.

### **23 Financiële commissie**

- 23.1 De financiële commissie, als genoemd in artikel A5 lid 3 sub g van de statuten kiest uit haar midden een voorzitter. De voorzitter wijst één der leden aan voor het opmaken van de notulen. Indien de voorzitter op een vergadering niet aanwezig is, voorziet de vergadering in het voorzitterschap.
- 23.2 De financiële commissie vergadert zo vaak als de voorzitter of één van de leden dit noodzakelijk vindt. In ieder geval komt de commissie bijeen voor het onderzoek van de rekening en verantwoording van het bondsbestuur als bedoeld in artikel A20 lid 4 en eveneens voor het bespreken van de ontwerp begroting voor het komende jaar als bedoeld in artikel B21.
- 23.3 Ten behoeve van dit onderzoek moet de rekening en verantwoording met volledige toelichting en het verslag van de accountant inzake zijn controlewerkzaamheden ten minste 10 dagen voor de desbetreffende vergadering in het bezit zijn van de leden van de financiële commissie.

### **24 Adviesraden**

- 24.1 Het bondsbestuur stelt adviesraden in als genoemd in artikel A16 lid 3 van de statuten. Er zijn in ieder geval de volgende adviesraden: Adviesraad Medische Zaken en Dopingpreventie, adviesraad Reglementzaken en de Adviesraad Regiozaken. Het bondsbestuur stelt de samenstelling en taakstelling van de adviesraden vast met inachtneming van het bepaalde in de artikelen B24.2, B24.3, B26, B27.
- 24.2 De adviesraden brengen verslag uit van hun werkzaamheden aan het bondsbestuur. Deze verslagen worden toegevoegd aan het jaarverslag van de secretaris, bedoeld in artikel B10 lid 1 van dit reglement.
- 24.3 De adviesraden behoeven voor hun uitgaven de goedkeuring van het bondsbestuur. Daartoe bieden zij voor één februari aan het bondsbestuur een rekening en verantwoording over het afgelopen jaar aan en dienen zij vóór een door het bondsbestuur te bepalen datum een begroting in voor het komende jaar ter goedkeuring. Afwijking van deze begroting is alleen toegestaan na goedkeuring van het bondsbestuur.

### **25 Adviesraad Medische Zaken en Dopingpreventie**

- 25.1 De adviesraad bestaat uit ten minste drie personen, die in Nederland bevoegd zijn het beroep van arts uit te oefenen. De adviesraad heeft tot taak het verstrekken van adviezen zowel zelfstandig als in alle door het bondsbestuur ter beoordeling aan haar voorgelegde gevallen.
- 25.2 De adviesraad is bevoegd om op verzoek van het bondsbestuur houders van startvergunningen te onderwerpen aan haar toezicht of controle en in verband daarmee aan betrokkenen aanwijzingen te geven. De adviesraad kan deze taak delegeren aan een door haar aan te wijzen arts.
- 25.3 De adviesraad heeft tevens een taak op het gebied van doping, die verder geregeld is in het dopingreglement.

### **26 Adviesraad Reglementzaken**

- 26.1 De adviesraad bestaat uit ten minste drie personen.
- 26.2 De adviesraad heeft tot taak het bondsbestuur gevraagd en ongevraagd te adviseren over voorstellen tot reglementswijziging.

### **27 Adviesraad Regiozaken**

- 27.1 Van elk regiobestuur zijn twee personen (waaronder in ieder geval de regiovoorzitter) lid van de adviesraad regiozaken.
- 27.2 De commissie heeft tot taak het bondsbestuur gevraagd en ongevraagd te adviseren over alle zaken betreffende het functioneren van de regio's.



## **28 Financiën/inkomsten**

- 28.1 Schenkingen, legaten en lastbevoordelingen ten behoeve van de KNZB kunnen, indien daaraan voorwaarden of lasten zijn verbonden, door het bondsbestuur slechts worden aanvaard na ingewonnen advies van de financiële commissie.
- 28.2 Erfstellingen kunnen door het bondsbestuur slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

## **29 Jaarlijkse ledenbijdrage**

- 29.1 De leden zijn gehouden tot het betalen aan de KNZB van een jaarlijkse ledenbijdrage, bestaande voor ieder lid van de KNZB uit een jaarlijks bedrag, vermeerderd met een jaarlijks bedrag per lid, ondersteunend lid of andere aangeslotene van het lid van de KNZB, zulks genomen in de ruimste zin van het woord en ongeacht de statutaire of reglementaire aanduiding, welke jaarlijkse bedragen worden vastgesteld. Onder andere aangesloten worden mede verstaan, zij die op enigerlei wijze min of meer regelmatig van de diensten van een lid gebruik maken.
- 29.2 Voor de berekening van de jaarlijkse ledenbijdrage worden niet meegerekend ereleden van leden van de KNZB, van wie ten genoegen van het bondsbestuur gebleken is, dat zij wegens bijzondere verdiensten en op regelmatige wijze als zodanig zijn benoemd en voorzover zij niet deelnemen aan door de KNZB uitgeschreven of goedgekeurde wedstrijden.
- 29.3 Onder een aangeslotene als bedoeld in lid 1 van dit artikel wordt tevens begrepen een lid, ondersteunend lid, contribuant of begunstiger, in welke vorm ook, dan wel een persoon, die op enigerlei wijze min of meer regelmatig gebruik maakt van de diensten van een rechtspersoon met een doelstelling, die hetzij geheel, hetzij gedeeltelijk gelijk of gelijksoortig is aan die van de KNZB, indien deze rechtspersoon gelieerd is aan een lid van de KNZB, op welke wijze ook, hetzij bestuurlijk, hetzij financieel, het via zeggenschap op andere wijze.
- 29.4 Alle bedragen waarnaar in dit huishoudelijke reglement en in de overige onderdelen van het KNZB-reglement behalve het sponsoringreglement, wordt verwezen, zijn opgenomen in de bijlage bij dit reglement. In deze bijlage wordt het basisbedrag (basisjaar = 1999), de toegepaste index alsmede het voor het betreffende jaar berekende bedrag overeenkomstig het bepaalde in het 5e lid van dit artikel, opgenomen. Deze tabel wordt jaarlijks in december aangepast en gepubliceerd.
- 29.5 De ledenbijdrage aan de KNZB wordt vastgesteld op basis van het ledenaantal van het lid met de volgende onderverdeling:
- verenigingen tot en met 49 leden;
  - verenigingen van 50 tot en met 99 leden;
  - verenigingen van 100 tot en met 199 leden;
  - verenigingen van 200 tot en met 299 leden;
  - verenigingen van 300 tot en met 399 leden;
  - verenigingen vanaf 400 leden.
- met daarboven een bijdrage voor elk lid van een lid met de volgende onderverdeling:
- onder de twaalf (12) jaar met een startvergunning;
  - twaalf (12) jaar en ouder met een startvergunning
  - lid van een lid, niet deelnemend aan de wedstrijdporten, ondersteunend lid en andere aangesloten van een lid als bedoeld in artikel A13 lid 1 van de statuten.
- 29.6 Ondersteunende leden van de KNZB betalen een minimale jaarlijkse bijdrage of een bedrag ineens voor een levenslang ondersteunend lidmaatschap.
- 29.7 De ledenbijdrage voor het betreffende jaar moet worden betaald:
- 70% in april van dat jaar en
  - 30% in september van dat jaar.
- 29.8 De in dit artikel bedoelde bedragen worden ieder jaar aangepast op basis van de som van de hierna te noemen indexcijfers gedeeld door 2. De bedragen worden afgerond op het dichtstbijzijnde veelvoud van vijf eurocent ( \_ 0,05);
- -het indexcijfer van de Cao-lonen inclusief de bijzondere beloningen per maand (2000=100), reeks TOTAAL (eerst gepubliceerde cijfers);
  - de consumentenprijsindex totalen, reeks alle huishoudens (2000=100); beide vastgesteld door het Centraal Bureau voor de Statistiek per ultimo september van het jaar voorafgaande aan het verenigingsjaar waarvoor deze bedragen zijn verschuldigd.
- 29.9 Het bepaalde in lid 5 zal mede van toepassing zijn op alle bedragen genoemd in:
- het huishoudelijk reglement;
  - het sportreglement;
  - het reglement tuchtrechtspraak;
  - het reglement disciplinaire rechtspraak;
- tenzij deze bepaling in het betreffende reglement wordt uitgesloten.

### **30 Geldboeten**

- 30.1 Het bondsbestuur en de regiobesturen zijn bevoegd administratieve boeten op te leggen. Het maximum van een administratieve boete is vastgelegd in de bijlage bij dit reglement.
- 30.2 Een boete wordt opgelegd wegens:
  - a. het niet tijdig voldoen van de contributie of andere verschuldigde gelden;
  - b. het niet juist invullen van formulieren;
  - c. het niet verstrekken van door of namens het bondsbestuur of regiobestuur gevraagde inlichtingen binnen de daarvoor geldende termijn.
- 30.3 In alle gevallen wordt voor iedere ingegane week verzuim zonder verdere mededelingen een boete opgelegd gelijk aan de in eerste instantie opgelegde boete als vermeld in lid 2, ongeacht verder te nemen maatregelen.
- 30.4 De in dit artikel bedoelde boete-opleggingen worden als administratieve straffen beschouwd. Het bondsbestuur en de regiobesturen zijn bevoegd administratieve boeten op te leggen. Het maximum van een administratieve boete is vastgelegd in de bijlage bij dit reglement.

### **31 Betalingen, voorschotten en subsidies**

- 31.1 Voor alle betalingen aan regio's, commissies of officials kent de bond geen andere verrekeningen dan door middel van declaraties.
- 31.2 Het bondsbestuur kan aan bondsinstanties een voorschot verstrekken, dat niet hoger mag zijn dan de helft van de gelden, die de betreffende instantie van de bond te vorderen heeft.
- 31.3 Het bondsbestuur kan subsidies verlenen na goedkeuring door een Algemene Ledenvergadering.

### **32 Onkosten**

- 32.1 De fiscaal toelaatbare onkosten benevens de reiskosten, zoals deze door de bondsorganen, bondscommissies en/of bondsofficials zijn gemaakt in het belang van de KNZB - dit uitsluitend ter beoordeling van het bondsbestuur -, worden door de KNZB vergoed, indien hiervoor een declaratie bij de penningmeester wordt ingediend. Als regel geldt dat reiskosten tweede klasse openbaar vervoer worden vergoed, tenzij het bondsbestuur anders beslist.
- 32.2 In het algemeen dient op de voor de KNZB voordeligste wijze te worden gereisd, dit uitsluitend ter beoordeling van het bondsbestuur.
- 32.3 Declaraties, met inachtneming van daartoe door het bondsbestuur te geven richtlijnen, moeten voor de vijfde dag van de maand, volgende op die waarin de kosten zijn gemaakt, bij de penningmeester worden ingediend en zo spoedig mogelijk daarop worden voldaan, tenzij de penningmeester de declaratie niet in orde bevindt. Hij geeft hiervan zo spoedig mogelijk kennis aan de declarant, die daarna gedurende twee weken gelegenheid heeft tot verweer en/of nadere toelichting.
- 32.4 Bij geschillen beslist het bondsbestuur in de eerstvolgende vergadering, vallende na het verstrijken van de in lid 3 genoemde termijn van twee weken.
- 32.5 De definitieve afrekening volgt daarna binnen een week na de in het vorige lid bedoelde vergadering van het bondsbestuur.

### **33 Wedstrijden**

- 33.1 De leden van de leden van de KNZB hebben het recht, onder de bij reglementen gestelde voorwaarden, aan de wedstrijden van de KNZB en alle open wedstrijden van de ledenverenigingen deel te nemen.
- 33.2 Ieder lid van een lid van de KNZB, dat deelneemt aan een wedstrijd als bedoeld in het sportreglement, moet in het bezit zijn van een startvergunning tenzij in het sportreglement anders is bepaald.
- 33.3 Ieder lid van een lid van de KNZB, dat deelneemt aan waterpolowedstrijden van de bond of een regio moet bovendien in het bezit zijn van een geldige KNZB-legitimatiekaart tenzij in het sportreglement anders is bepaald.
- 33.4 De wijze waarop de startvergunningen worden verstrekt alsmede de daarvoor te berekenen administratiegelden, worden nader geregeld in het sportreglement.
- 33.5 De wijze waarop KNZB-legitimatiekaarten worden verstrekt, wordt nader geregeld in het sportreglement.
- 33.6 Behoudens voor onderlinge wedstrijden kan een lid van een lid voor iedere sporttak slechts door één door hem aan te wijzen lid van de KNZB voor deelneming aan wedstrijden worden ingeschreven.
- 33.7
  - a. Van het bepaalde in lid 6 kan slechts worden afgeweken met voorafgaande toestemming van het bondsbestuur, welke toestemming ten minste drie weken voor de wedstrijddatum schriftelijk dient te worden aangevraagd.

- b. Het bondsbestuur kan voor bepaalde, door haar aan te wijzen groepen verenigingen met een gemeenschappelijke doelstelling, een algemene ontheffing van de voorgaande bepaling verlenen. Het bondsbestuur kan nadere voorwaarden stellen bij het verlenen van deze ontheffing. Deze verenigingen kunnen voor, binnen hun doelstelling passende wedstrijden, leden met een startvergunning bij een andere vereniging als startgerechtigd inschrijven.
- 33.8 Houders van een startvergunning, welke deel uitmaken van een vertegenwoordigende KNZB-ploeg of op uitnodiging van de KNZB aan wedstrijden of trainingen deelnemen, kunnen verplicht worden zich te onderwerpen aan medisch toezicht en controle. Dit toezicht en deze controle worden op verzoek van het bondsbestuur uitgeoefend door de bestuurlijke adviescommissie medische zaken en dopingpreventie of een door deze commissie aan te wijzen arts.  
In uitzonderlijke gevallen is het bondsbestuur gemachtigd het medische toezicht en controle ook voor andere dan bovengenoemde personen verplicht te stellen. De naar aanleiding van dit onderzoek en deze controle gegeven medische aanwijzingen dienen te worden opgevolgd. Bij een handelen of nalaten in strijd hiermede is het bondsbestuur bevoegd de startvergunning in te trekken.
- 33.9 De besturen van de leden zijn ten aanzien van de uitvoering van de reglementen van de KNZB aansprakelijk voor de personen die zij belasten met de leiding casu quo training van hun leden en andere aangeslotenen als bedoeld in artikel A13 lid 1 van de statuten, ongeacht het feit of deze leiders casu quo trainers lid, of een andere aangeslotene als bedoeld in artikel A13 lid 1 van de statuten, zijn van een lid van de KNZB.

#### **34 Organisatie wedstrijden**

- 34.1 Alle door de KNZB of door organisatorische onderdelen van de KNZB uitgeschreven wedstrijden worden gehouden volgens bepalingen die nader zijn omschreven in het sportreglement; voor landenwedstrijden of daarmee door het bondsbestuur gelijkgestelde wedstrijden of indien in het sportreglement bepaald, geldt uitsluitend het FINA-reglement.
- 34.2 De leden nemen, in het geval dat zij optreden als organiserende instantie bij wedstrijden casu quo fungeren als thuisclub in geval van competitiewedstrijden, de verplichting op zich ervoor te zorgen dat het daarbij aanwezige publiek, zijnde geen deelnemers aan de wedstrijden, zich ordelijk gedraagt en het verloop van de wedstrijden niet verstoort. Mochten als gevolg van een eventuele verstoring kosten voortvloeien de wedstrijd betreffende, dan zijn zij voor deze kosten aansprakelijk.

#### **35 Toestemming tot houden van wedstrijden**

- 35.1 Wedstrijden georganiseerd door leden van de KNZB of door organisatorische onderdelen van de KNZB mogen alleen worden uitgeschreven met toestemming van het bondsbestuur.

#### **36 Vrije toegang tot wedstrijden**

- 36.1 De leden en organisatorische onderdelen van de KNZB zijn verplicht toegang te verlenen tot de door hen georganiseerde wedstrijden en evenementen aan bestuursleden van het NOC\*NSF, mits deze voorzien zijn van een geldig legitimatiebewijs alsmede aan houders van een geldige, door de KNZB verstrekte, officialkaart.
- 36.2 Het bondsbestuur is gerechtigd ten aanzien van bepaalde zwemevenementen andere maatregelen te nemen, die vooraf gepubliceerd dienen te worden in het bondsblad en wel minstens vier weken voorafgaande aan het desbetreffende evenement.
- 36.3 Zij, die op grond van bovenstaande vrij toegang ontvangen, dienen, indien gewenst, de administratie- en/of verzendkosten te betalen.

#### **37 Benoeming officials**

- 37.1 Het regiobestuur benoemt de officials wier bevoegdheden in het sportreglement zijn omschreven, zulks met inachtneming van het gestelde in artikel B13.2 van het huishoudelijk reglement.

#### **38 Portretrecht**

- 38.1 Deelnemers van KNZB wedstrijden en evenementen verlenen bij inschrijving en deelname toestemming aan de organisatie voor het gebruik van tijdens of rond het evenement gemaakte foto's, beeldmateriaal en dergelijke voor nieuwsvoorziening en promotionele doeleinden, zonder daarvoor vergoeding te claimen. Het betreft hier foto's, beeldmateriaal en dergelijke waar de deelnemer zichtbaar op is.
- 38.2 Bezoekers van KNZB wedstrijden en evenementen verlenen bij het kopen van een kaartje of bij bezoek aan een gratis evenement toestemming aan de organisatie voor het gebruik van tijdens of rond het evenement gemaakte foto's, beeldmateriaal en dergelijke voor nieuwsvoorziening en promotionele doeleinden, zonder daarvoor vergoeding te claimen. Het betreft hier foto's, beeldmateriaal en dergelijke waar de bezoeker zichtbaar op is.

### **39 Status toelichtingen en bijlagen**

- 39.1 Een bijlage is gebaseerd op de opdracht in een of meer artikelen van het KNZB-reglement om een onderwerp nader inhoud te geven in de bijlage. De inhoud van de bijlage wordt vastgesteld door het bondsbestuur.
- 39.2 Een toelichting geeft een nadere uitleg van de interpretatie van een reglementsartikel door het bondsbestuur.
- 39.3 Bijlagen en toelichtingen maken deel uit van het reglement.

### **40 Slotbepalingen**

- 40.1 Indien geen bondsblad wordt uitgegeven moet in alle artikelen van dit reglement, waarin gesproken wordt van "bondsblad", gelezen worden: " informatiebulletin, openbare publicatie of rondschrĳven (schriftelijk of langs elektronische weg) aan alle leden, bondsorganen, bondscommissies of officials."

### **41 Ingangsdatum**

- 41.1 Dit gewĳzigde reglement treedt in werking op 1 mei 2015.