



Reglement B2
Huishoudelijk reglement regio's van de KNZB

Januari 2014

Colofon

*Dit reglement is een uitgave van:
Koninklijke Nederlandse Zwembond
Coltbaan 1-19
3439 NG Nieuwegein*

*Voor meer informatie kunt u terecht bij:
Website www.knzb.nl
Telefoon 088-1348600
Email reglementen@knzb.nl*

*Laatste update:
Januari 2014
Uitgave:
Januari 2014*

Inhoud

B2.1 Samenstelling regiobestuur.....	4
B2.2 Verantwoordelijkheden en taakverdeling Regiobestuur	4
B2.3 Regioraad.....	4
B2.4 Regio (sport) commissies en regiowerkgroepen	5
B2.5 Administratie.....	5

Reglement B2 – Huishoudelijk reglement regio's van de KNZB

B2.1 Samenstelling regiobestuur

- B2.1.1 Het Regiobestuur bestaat uit maximaal negen personen;
- B2.1.2 In functie worden gekozen DE VOORZITTER, SECRETARIS en PENNINGMEESTER die samen het dagelijks bestuur vormen;
- B2.1.4 De leden van het Regiobestuur treden af volgens een door het Regiobestuur op te stellen schema waarin jaarlijks tenminste 25% van het aantal Regiobestuursleden aftreedt.

B2.2 Verantwoordelijkheden en taakverdeling Regiobestuur

- B2.2.1 De voorzitter leidt de bestuursvergaderingen en alle bijeenkomsten waarvoor geen voorzitter is aangewezen. Bij zijn/haar afwezigheid wordt de voorzitter vervangen door een van de andere bestuursleden. De voorzitter stelt samen met de secretaris de agenda voor de bestuursvergadering vast.
- B2.2.2 De secretaris voert de briefwisseling en brengt namens het Regiobestuur verslag uit van zijn/haar werkzaamheden overeenkomstig het gestelde in de bondsreglementen.
- B2.2.3 De penningmeester beheert de geldmiddelen en bezittingen van de Regio en ziet toe op het juist uitvoeren van de financiële administratie. Hij/Zij is alleen bevoegd tot financiële transacties die het gevolg zijn van toepassing van de reglementen of van besluiten van het Regiobestuur en/of de Regioraad die vallen binnen het kader van de volmacht van het bondsbestuur. Hij/Zij ontvangt van alle daarvoor in aanmerking komende personen, commissies en werkgroepen de gegevens die hij/zij voor zijn administratie nodig heeft. Bij tussentijds aftreden legt hij/zij binnen veertien dagen na zijn/haar aftreden rekening en verantwoording af aan het Regiobestuur. Bij ontstentenis wordt hij/zij tot de eerstvolgende Regiovergadering opgevolgd door een ander lid van het Regiobestuur.
- B2.2.4 De hierna genoemde sportportefeuilles worden in onderling overleg verdeeld onder de Regiobestuursleden:
 - a. De portefeuille wedstrijdzwemmen met daarin de verantwoordelijkheid voor wedstrijdzwemzaken, inclusief wedstrijdzwemofficialzaken;
 - b. De portefeuille waterpolo met daarin de verantwoordelijkheid voor waterpolozaken, inclusief waterpolo-officialzaken;
 - c. De portefeuille schoonspringen met daarin de verantwoordelijkheid voor schoonspringzaken, inclusief schoonspringofficialzaken;
 - d. De portefeuille synchroonzwemmen met daarin de verantwoordelijkheid voor synchroonzwemzaken, inclusief synchroonzwemofficialzaken.
- B2.2.5 Aanvullende bepalingen bij de taken van portefeuillehouders van de sporttakken:
 - a. De portefeuillehouder belast met de uitvoering van een sportportefeuille is lid van de commissies en werkgroepen van de betreffende sporttak in de Regio;
 - b. De portefeuillehouder is belast met het toezicht op en de coördinatie van de werkzaamheden zoals vastgelegd in de bondsreglementen en binnen het kader van het door Regiobestuur gevoerde beleid;
 - c. Onder officialzaken valt het benoemen en bevorderen van officials;
 - d. Onder officialzaken valt tevens het op verzoek afvoeren van een official, of het afvoeren van een official bij beëindiging van het lidmaatschap van een lid van de KNZB
 - e. De portefeuillehouder kan het Regiobestuur in alle andere gevallen verzoeken een official af te voeren, bijvoorbeeld vanwege wangedrag;
- B2.2.6 Het Regiobestuur kan besluiten portefeuillehouders aan te wijzen voor specifieke onderwerpen, zoals bijvoorbeeld elementair zwemmen, opleidingen en communicatie.

B2.3 Regioraad

- B2.3.1 Bij het oproepen tot een Regioraad aan de leden, worden tegelijkertijd volmacht formulieren meegezonden voor de vertegenwoordiging in de Regioraad. Uiterlijk bij het tekenen van de presentielijst van de Regioraad moeten deze formulieren worden ingeleverd. De formulieren moeten de naam van de vertegenwoordiger van het lid

vermelden, alsmede de naam van degene die hem eventueel zal vervangen en moeten rechtsgeldig zijn ondertekend door het bestuur van het desbetreffende lid. Het Regiobestuur is bevoegd een boete op te leggen aan leden die geen afzegging of volmacht hebben ingezonden dan wel ingeleverd.

- B2.3.2 Leden van het Bondsbestuur en Bondsraad kunnen deelnemen aan de beraadslagingen tijdens de Regioraad.
- B2.3.3 Andere personen kunnen op verzoek door de voorzitter worden toegelaten tot de Regioraad en kunnen slechts met toestemming van de voorzitter aan de beraadslagingen deelnemen.
- B2.3.4 Het Regiobestuur maakt een voordracht van de door de Regioraad te benoemen leden van het Regiobestuur. Elk lid kan tot uiterlijk 7 dagen vóór de betreffende Regioraad schriftelijk andere kandidaten voordragen voor de te vervullen bestuursfuncties mits deze kandidatuur mede ondertekend is door ten minste twee andere leden. Een kandidaatstelling vanuit de leden moet vergezeld gaan van een door de kandidaat ondertekende bereidverklaring.
- B2.3.5 Van de Regioraad worden notulen bijgehouden. Binnen een maand na afloop van de Regioraad worden deze notulen verzonden aan alle aanwezige leden die vervolgens twee weken de tijd krijgen om correcties aan te dragen. De notulen worden definitief vastgesteld in de eerstvolgende Regioraad.

B2.4 Regio (sport) commissies en regiowerkgroepen

- B2.4.1 Voor het aansturen en uitvoeren van taken op een specifiek gebied kan het Regiobestuur commissies en werkgroepen instellen. Alle Regiobestuurleden kunnen te allen tijde deelnemen aan de vergaderingen van commissies en werkgroepen.
- B2.4.2 Voor elk van de vier sporttakken wordt, mits de betreffende sport in de regio wordt beoefend, een sportcommissie ingesteld. Deze heten:
 - a. regiowedstrijdzwemcommissie (RWZC), belast met alle werkzaamheden betreffende het wedstrijdzwemmen binnen de Regio;
 - b. regiowaterpolocommissie (RWPC), belast met alle werkzaamheden betreffende het waterpolo binnen de Regio;
 - c. regioschoonspringcommissie (RSSC), belast met alle werkzaamheden betreffende het schoonspringen binnen de Regio;
 - d. regiosynchroonzwemcommissie (RSZC), belast met alle werkzaamheden betreffende het synchroonzwemmen binnen de regio.
- B2.4.3 Het Regiobestuur kan besluiten voor het officialbeheer van de betreffende sportcommissies werkgroepen in te stellen onder eindregie van de verantwoordelijke portefeuillehouder. Deze werkgroepen heten:
 - a. regiowerkgroep zwemofficials (RWZO);
 - b. regiowerkgroep waterpolo scheidsrechters (RWWS);
 - c. regiowerkgroep synchroonzwemofficials (RWSO);
 - d. regiowerkgroep officials schoonspringen (RWOS).Indien geen werkgroep wordt ingesteld voert de betreffende sportcommissie het officialbeheer uit.
- B2.4.4 Samenstelling van commissies en werkgroepen:
 - a. Elke commissie verdeelt de taak van voorzitter, secretaris en penningmeester over de leden van de commissie. De commissie penningmeester is centraal contactpersoon voor de regiopenningmeester over de begroting, verplichtingen en de uitgaven van de betreffende sporttak.
 - b. Elke werkgroep verdeelt de taken van voorzitter en secretaris binnen de werkgroep.
- B2.4.5 Het Regiobestuur kan besluiten andere commissies en werkgroepen in te stellen. In het instellingsbesluit wordt vastgesteld welk Regiobestuurlid verantwoordelijk is voor de eindregie over de werkzaamheden van de commissie of werkgroep.

B2.5 Administratie

- B2.5.1 Het Regiobestuur kan een gedeelte van zijn werkzaamheden laten uitvoeren op het bondsbureau.
- B2.5.2 Het Regiobestuur kan werkzaamheden laten verrichten door bezoldigde functionarissen na verkregen toestemming van de Regioraad.